



ATHENE NOCTUA

HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA
AUTORES

Manual de usuario

Versión 1.10.0 · septiembre de 2026

Sobre las imágenes de este manual. Todas las capturas son pantallas reales de ATHENE NOCTUA 1.10.0 tomadas con una base de demostración creada desde cero. La autora «Irene Salvatierra», sus libros, reseñadores, correos (dominio `example.com`), importes y fechas son inventados.

Índice

1. Qué es ATHENE NOCTUA
2. Instalación
3. Primer arranque
4. Inicio de sesión
5. Interfaz general
6. Libros
7. Reseñadores
8. Colaboraciones
9. Reseñas
10. Economía
11. Movimientos
12. Importación KDP
13. Actividad KDP
14. Análisis
15. Orientación fiscal
16. Perfil fiscal
17. Previsión fiscal
18. Copias de seguridad
19. Restauración
20. Módulos
21. Ajustes
22. Diagnóstico
23. Acerca de
24. Accesibilidad
25. Cerrar sesión
26. Cerrar ATHENE NOCTUA desde la bandeja de Windows
27. Actualización de versión
28. Cambio a otro ordenador
29. Resolución de problemas
30. Preguntas frecuentes
31. Glosario

1. Qué es ATHENE NOCTUA

ATHENE NOCTUA es una aplicación para autores que publican sus libros y quieren tener en un solo lugar todo lo que rodea a cada título: los reseñadores con los que colaboran, los ejemplares enviados, las reseñas publicadas, los gastos e ingresos y una orientación sobre el impacto fiscal de lo que ganan.

Funciona en tu propio ordenador con Windows. Se abre en tu navegador habitual, pero no es una página de Internet: la información se guarda en una base de datos local de tu equipo y no se envía a ningún servicio externo.

Qué puedes hacer

- Llevar un registro de tus **libros** y sus formatos.
- Mantener una **base de reseñadores** con sus datos de contacto, historial y observaciones.
- Seguir cada **colaboración** desde la propuesta hasta la publicación de la reseña.
- Anotar **reseñas**, plataformas donde se han publicado, puntuaciones y métricas.
- Registrar **gastos e ingresos**, importar los informes de Amazon KDP y ver cuánto has recuperado de lo invertido.
- Obtener una **estimación fiscal orientativa** de tus ingresos por libros.
- Guardar **copias de seguridad** completas cuando quieras.

Qué no hace

- No publica nada en Internet ni se conecta con Amazon: los informes de KDP los descargas tú y los importas.
- No presenta declaraciones de impuestos ni sustituye a un asesor fiscal.
- No envía correos ni mensajes a los reseñadores.

2. Instalación

ATHENE NOCTUA se instala con un único archivo llamado `Athene-Noctua-Setup-1.10.0.exe`. La instalación es solo para tu usuario de Windows y no necesita permisos de administrador.

1. Haz doble clic en el instalador.
2. Lee el acuerdo de licencia, marca «**Acepto el acuerdo**» y pulsa «**Siguiente**».
3. Si quieres, marca «**Crear acceso directo en el escritorio**».
4. Pulsa «**Instalar**» y, al terminar, deja marcada la opción «**Abrir ATHENE NOCTUA**» si quieres empezar ya.

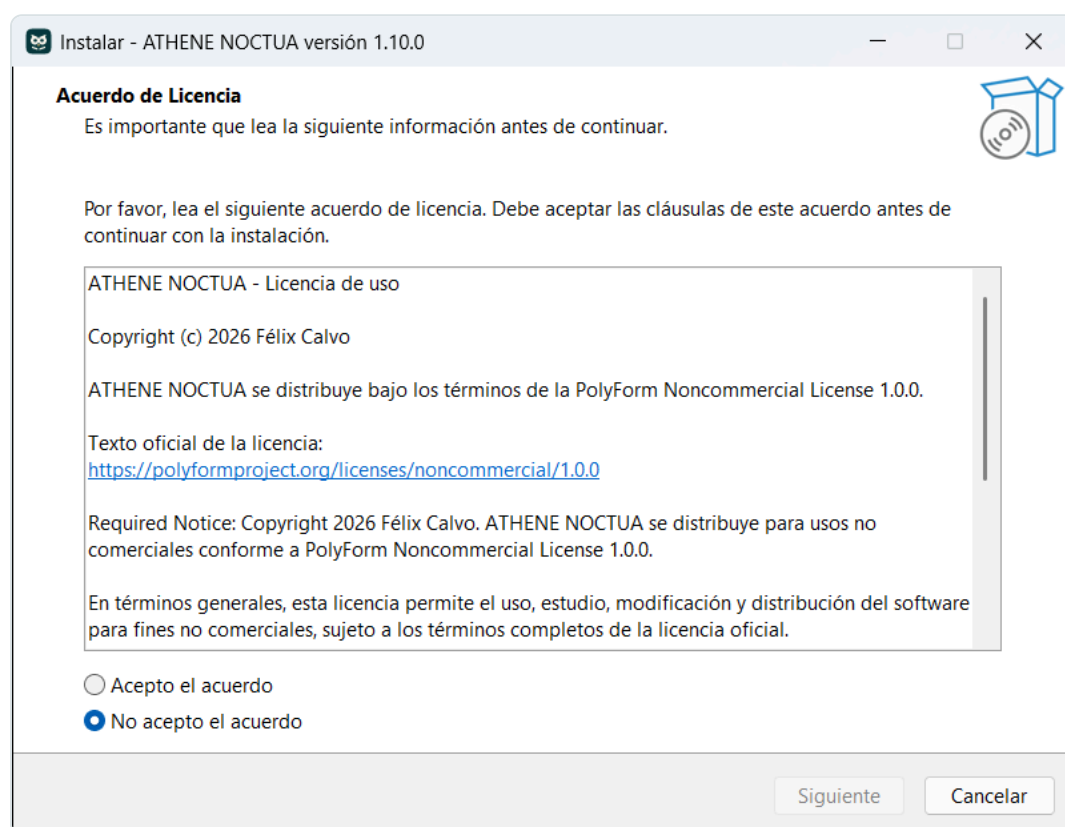


Figura 1. Primera página del asistente de instalación: el acuerdo de licencia.

Dónde se guarda cada cosa

Carpetas que usa ATHENE NOCTUA

Contenido	Carpeta
Programa	<code>C:\Users\<usuario>\AppData\Local\Programs\ATENEA</code>
Tus datos (base, usuarios, clave interna)	<code>C:\Users\<usuario>\AppData\Local\ATENEA</code>
Copias de seguridad	<code>C:\Users\<usuario>\AppData\Local\ATENEA\backups</code>

En estas rutas, <usuario> es el nombre de tu usuario de Windows. Puedes escribir %LOCALAPPDATA%\ATENEA en la barra de direcciones del Explorador de archivos para llegar directamente a la carpeta de datos.

Nota

Las carpetas se llaman «ATENEA» por el nombre original del programa. Es normal y no afecta a nada.

Desinstalar no borra tus datos

Si desinstalas ATHENE NOCTUA desde *Configuración de Windows > Aplicaciones*, se elimina el programa, pero se conservan tu base de datos y tus copias de seguridad. Si vuelves a instalarlo, recuperarás tus datos.

3. Primer arranque

La primera vez que abres ATHENE NOCTUA aparece una pequeña ventana de Windows que pregunta si quieres proteger la aplicación con contraseña.

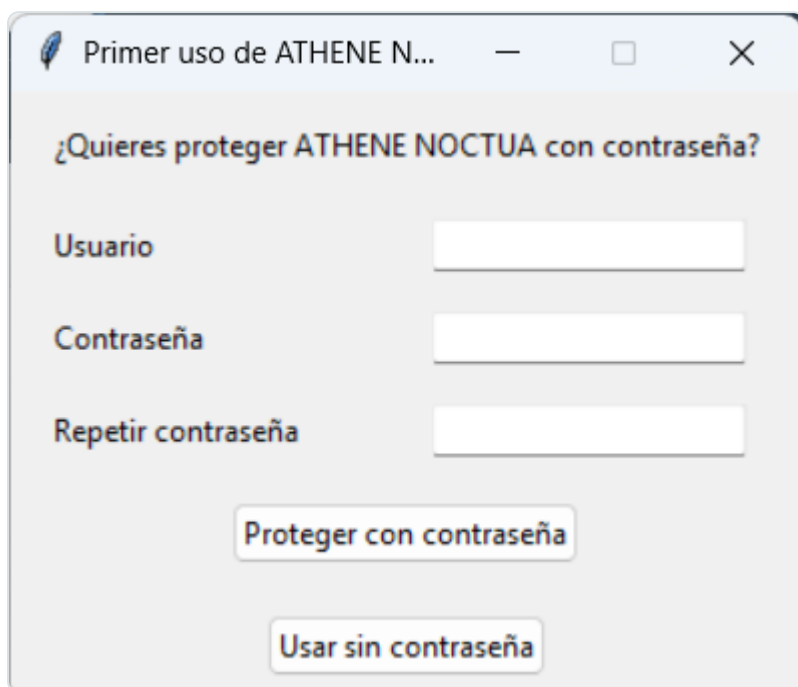


Figura 2. Ventana de primer uso.

Opción 1: proteger con contraseña (recomendado)

1. Escribe un nombre de usuario y una contraseña, y repite la contraseña.
2. Pulsa «Proteger con contraseña».
3. ATHENE te muestra una **clave de recuperación**. Guárdala fuera del ordenador (en papel o en un gestor de contraseñas): solo se enseña esta vez y sirve para recuperar el acceso si olvidas la contraseña.
4. Pulsa «He guardado la clave · Abrir ATHENE NOCTUA».

Opción 2: usar sin contraseña

Pulsa «Usar sin contraseña». Cualquier persona que use tu sesión de Windows podrá abrir ATHENE. Puedes activar la protección más adelante en [Ajustes](#).

Cómo funciona ATHENE en tu equipo

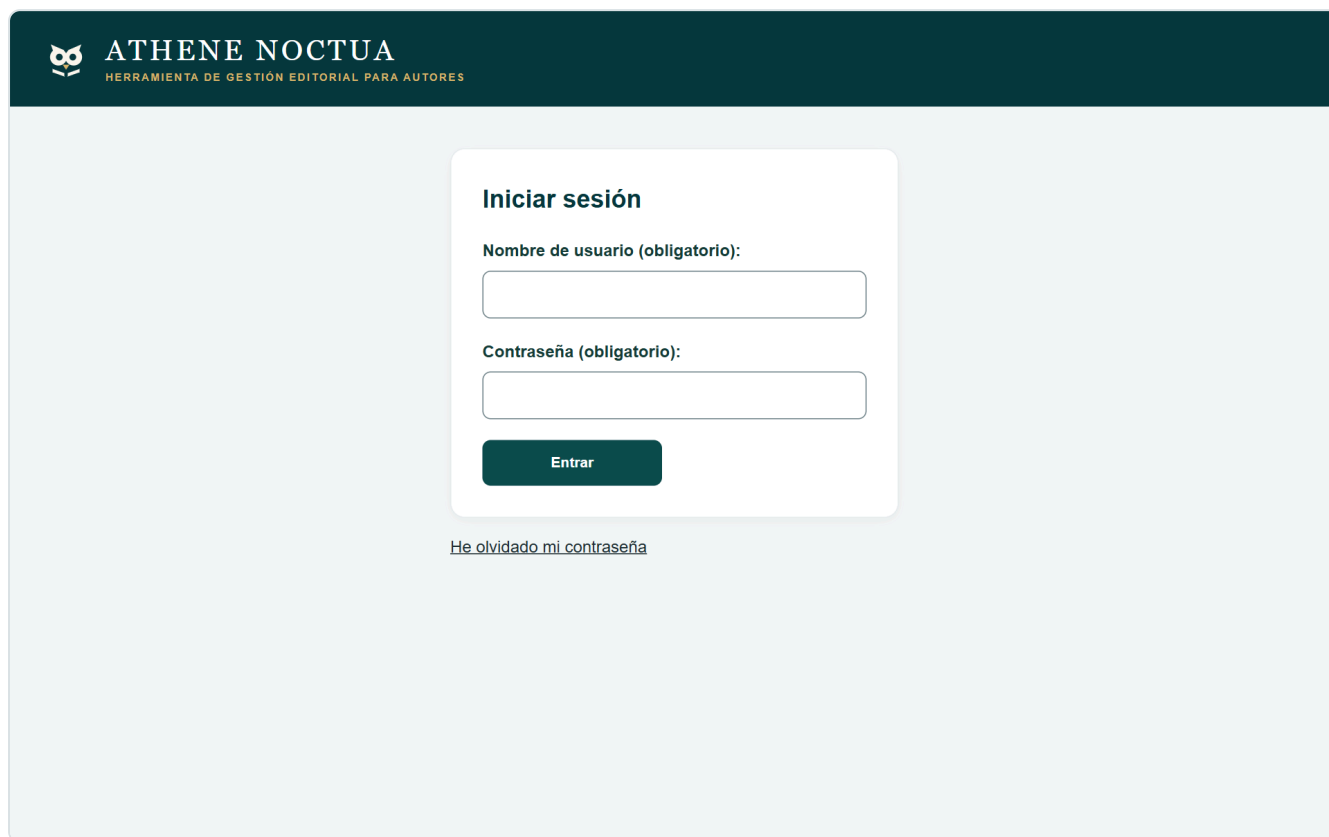
Al arrancar, ATHENE NOCTUA se queda funcionando en segundo plano y abre su página en tu navegador. Mientras está en marcha verás su icono (un búho) en la **bandeja de Windows**, junto al reloj. Desde ese icono se abre y se cierra de verdad el programa: lo explica el capítulo [Cerrar ATHENE NOCTUA desde la bandeja de Windows](#).

Nota

La dirección que ves en el navegador empieza por `http://127.0.0.1:8765` . Es una dirección local: solo funciona en tu propio ordenador.

4. Inicio de sesión

Si activaste la protección, cada vez que abras ATHENE verás la pantalla **Iniciar sesión**.



ATHENE NOCTUA
HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

Iniciar sesión

Nombre de usuario (obligatorio):

Contraseña (obligatorio):

Entrar

[He olvidado mi contraseña](#)

Figura 3. Pantalla de inicio de sesión.

1. Escribe tu nombre de usuario y tu contraseña.
2. Pulsa «**Entrar**» o la tecla .

Si algún dato no es correcto, aparece un resumen de error en la parte superior del formulario. El lector de pantalla lo anuncia y el cursor se coloca en él.

Iniciar sesión

Error: no se ha podido completar. Revisa este dato:

- Usuario o contraseña incorrectos. Inténtalo de nuevo.

Nombre de usuario (obligatorio):

irene.demo

Contraseña (obligatorio):

Entrar

Figura 4. Mensaje de error tras escribir una contraseña incorrecta.

Si has olvidado la contraseña

1. Pulsa «He olvidado mi contraseña», debajo del formulario.
2. Escribe la nueva contraseña dos veces y tu **clave de recuperación**, y pulsa «Usar clave de recuperación».
3. Si vinculaste tu perfil de Windows (ver Ajustes), también puedes pulsar «Verificar identidad con Windows» e introducir la contraseña de tu cuenta de Windows (no el PIN).
4. Vuelve a iniciar sesión con la contraseña nueva.

Importante

Por seguridad, la recuperación del acceso y los cambios en Ajustes > Acceso local admiten como máximo cinco intentos por minuto. Si se superan, ATHENE pide esperar un minuto antes de volver a probar.

5. Interfaz general

Todas las pantallas comparten la misma cabecera con la navegación principal.



Figura 5. Cabecera con la navegación principal.

Botones de la cabecera

Botón	Para qué sirve
Casa (Portada)	Resumen del libro activo.
Libros	Lista de tus libros.
Reseñadores	Base general de reseñadores.
Colaboraciones	Seguimiento de reseñadores del libro activo.
Economía	Gastos, ingresos, importación KDP, análisis y fiscal.
Documento con marca (Copias de seguridad)	Guardar una copia completa de tus datos.
Engranaje (Ajustes)	Acceso, módulos, diagnóstico y cierre de la aplicación.
Búho (Sobre ATHENE NOCTUA)	Versión, autoría y documentos legales.
Flecha de salida (Cerrar sesión)	Sale de tu usuario. Solo aparece si la protección con contraseña está activa.

El botón de la sección en la que estás aparece resaltado en color marfil. Si dejas el puntero sobre un icono, aparece su nombre.

La portada y el libro activo

Muchas pantallas trabajan con un **libro activo**. Se elige en el desplegable «Libro activo» y se confirma con «Ver». La portada resume sus colaboraciones y ofrece accesos rápidos a Reseñadores, Colaboraciones y Gastos e ingresos.



Figura 6. Portada del libro activo.

Mensajes y errores

Cuando guardas algo, ATHENE muestra un mensaje en la parte superior. Los tipos se distinguen por el texto, no solo por el color:

- **Confirmación** (verde): indica que el cambio se ha guardado.
- **Aviso**: (ámbar): algo que conviene revisar.
- **Error**: (rojo): la operación no se ha podido completar.

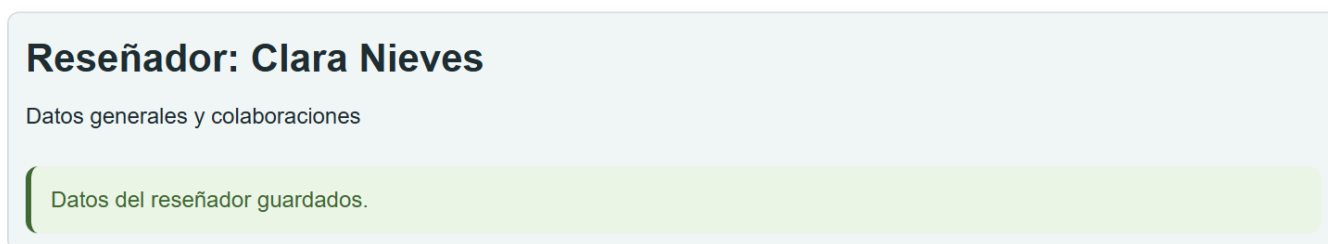


Figura 7. Mensaje de confirmación tras guardar.

Si un formulario tiene errores, aparece un **resumen de errores** encima del formulario con un enlace a cada campo afectado; el campo queda marcado y su error se muestra justo debajo. Los campos obligatorios llevan en su nombre el texto «(obligatorio)».

6. Libros

La pantalla **Libros** muestra todos tus títulos con su número de colaboraciones y accesos directos para trabajar con cada uno.

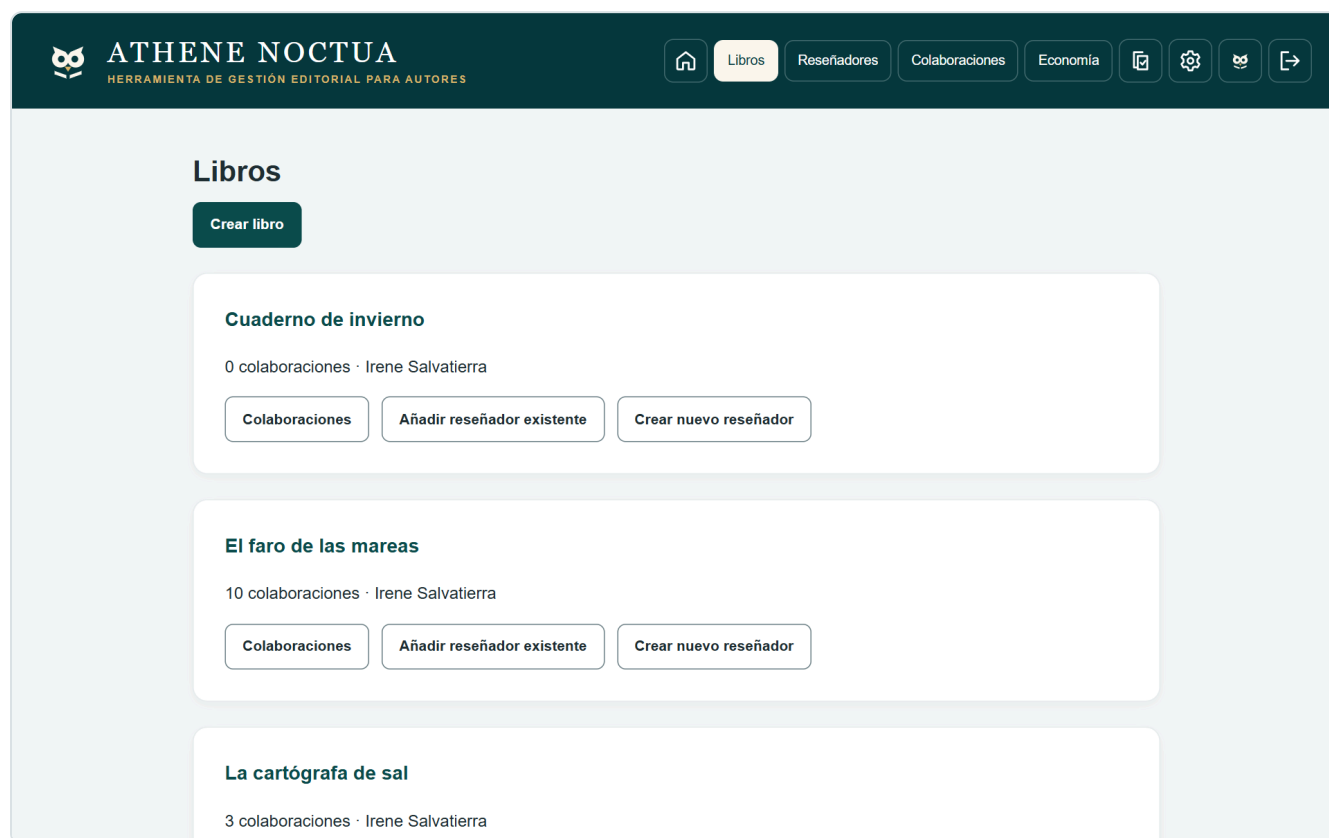


Figura 8. Lista de libros.

Crear un libro

1. Pulsa «**Crear libro**» (en Libros o en la portada).
2. Escribe el **Título** y el **Autor o autora**. Ambos son obligatorios.
3. Pulsa «**Crear libro**». ATHENE prepara automáticamente los formatos Ebook y Tapa blanda para las colaboraciones.

Crear libro

Se preparan los formatos Ebook y Tapa blanda para sus colaboraciones.

Error: no se ha podido completar. Revisa estos 2 datos:

- Título: Este campo es obligatorio.
- Autor o autora: Este campo es obligatorio.

Título (obligatorio):

- **Este campo es obligatorio.**

Autor o autora (obligatorio):

- **Este campo es obligatorio.**

Crear libro

[Cancelar](#)

Figura 9. Si falta un dato obligatorio, el resumen enlaza con cada campo.

7. Reseñadores

La **Base general de reseñadores** reúne a todas las personas con las que colaboras o podrías colaborar, con independencia del libro.

**ATHENE NOCTUA**
HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

[Inicio](#) [Libros](#) [Reseñadores](#) [Colaboraciones](#) [Economía](#) [Ayuda](#) [Configuración](#) [Perfil](#) [Salir](#)

Base general de reseñadores

10 perfiles · Todos los libros, también reseñadores sin colaboración.

Buscar reseñadores

Filtrar por libro (opcional)

Todos los libros y sin colaboración

▼

Buscar

Limpiar filtros

10 reseñadores encontrados. Última colaboración: la última incorporada al historial.

RESEÑADOR	PLATAFORMAS Y CONTACTO	HISTORIAL	ÚLTIMA COLABORACIÓN	OBSERVACIONES
Bruno Castell @paginas_de_bruno	YouTube paginas.de.bruno@example.com YouTube	1 colaboraciones 1 libros 0 publicaciones	El faro de las mareas Pendiente de publicación	Pide papel; envío internacional.
Clara Nieves @lecturasconniebla	Amazon España · Instagram lecturasconniebla@example.com Instagram	2 colaboraciones 2 libros 2 publicaciones	La cartógrafa de sal Enviado	Prefiere ebook. Responde en 2-3 días.
Dario Luján @dario_lector	Web / blog dario.lector@example.com Web / blog	1 colaboraciones 1 libros 0 publicaciones	El faro de las mareas Aceptado	—

Figura 10. Base general de reseñadores.

- Usa «**Buscar reseñadores**» para localizar por nombre, alias, correo o perfil.
- «**Filtrar por libro**» muestra solo quienes han colaborado con un libro concreto.
- La tabla indica el número de colaboraciones, libros y publicaciones de cada persona y su última colaboración.

Crear un reseñador

1. Pulsa «**Crear nuevo reseñador**».
2. Rellena al menos el **Nombre**. El resto (alias, correo, Instagram, web, observaciones) es opcional.
3. Si quieres empezar ya una colaboración con el libro activo, marca «**Crear también una colaboración**» y completa **Libro**, **Estado** y, si procede, **Ejemplar** y **Fecha envío**.
4. Pulsa «**Crear reseñador**».

Nombre (obligatorio):

Alias / proyecto:

Correo:

Instagram:

Web / blog:

Observaciones generales:

Puedes anotar afinidades o géneros, por ejemplo: Terror, Fantasía o Generalista.

☒ Crear también una colaboración:

Colaboración inicial

Libro (obligatorio):

El faro de las mareas

Estado (obligatorio):

Sin contestación

Ejemplar:

Seleccionar ejemplar

Fecha envío:

dd/mm/aaaa

Crear reseñador

Cancelar

Figura 11. Alta de un reseñador con su colaboración inicial.

Nota

Si el reseñador ya existe, ATHENE lo avisa y ofrece abrir su ficha en lugar de duplicarlo.

La ficha del reseñador

Al pulsar el nombre de un reseñador se abre su ficha: arriba están sus datos, que puedes corregir y guardar con «**Guardar reseñador**»; debajo, su **Historial por libros**.

Historial por libros

Colaboraciones y libros de este reseñador, independientemente del libro activo.

Colaboraciones

2

Libros distintos

2

Publicaciones en
plataformas

2

Lecturas abandonadas

0

Rechazos

0

Sin contestación

0

Última colaboración incorporada: [La cartógrafa de sal](#) · Enviado

Añadir colaboración

El faro de las mareas Publicado Ebook Envío: 13/03/2026 Publicación: 18/04/2026 Publicación: 19/04/2026

Reseña: Positiva Amazon España · Instagram [Abrir reseña](#) [Quitar colaboración](#)

La cartógrafa de sal Enviado Ebook Envío: 28/08/2026 [Abrir reseña](#) [Quitar colaboración](#)

Figura 12. Historial por libros de un reseñador.

- «**Añadir colaboración**» crea una colaboración con otro libro.
- «**Abrir reseña**» lleva a la ficha de esa colaboración (capítulo *Reseñas*).
- «**Quitar colaboración**» la elimina solo si no tiene datos asociados. El reseñador se conserva.
- «**Historial de contactos**» muestra los mensajes enviados y recibidos que se hayan anotado.
- «**Eliminar reseñador**», al final de la ficha, solo está disponible si no tiene colaboraciones y siempre pide confirmación.

8. Colaboraciones

Una **colaboración** es la relación entre un reseñador y un libro: la propuesta, el envío del ejemplar y la reseña. La pantalla **Colaboraciones** muestra todas las del libro activo.

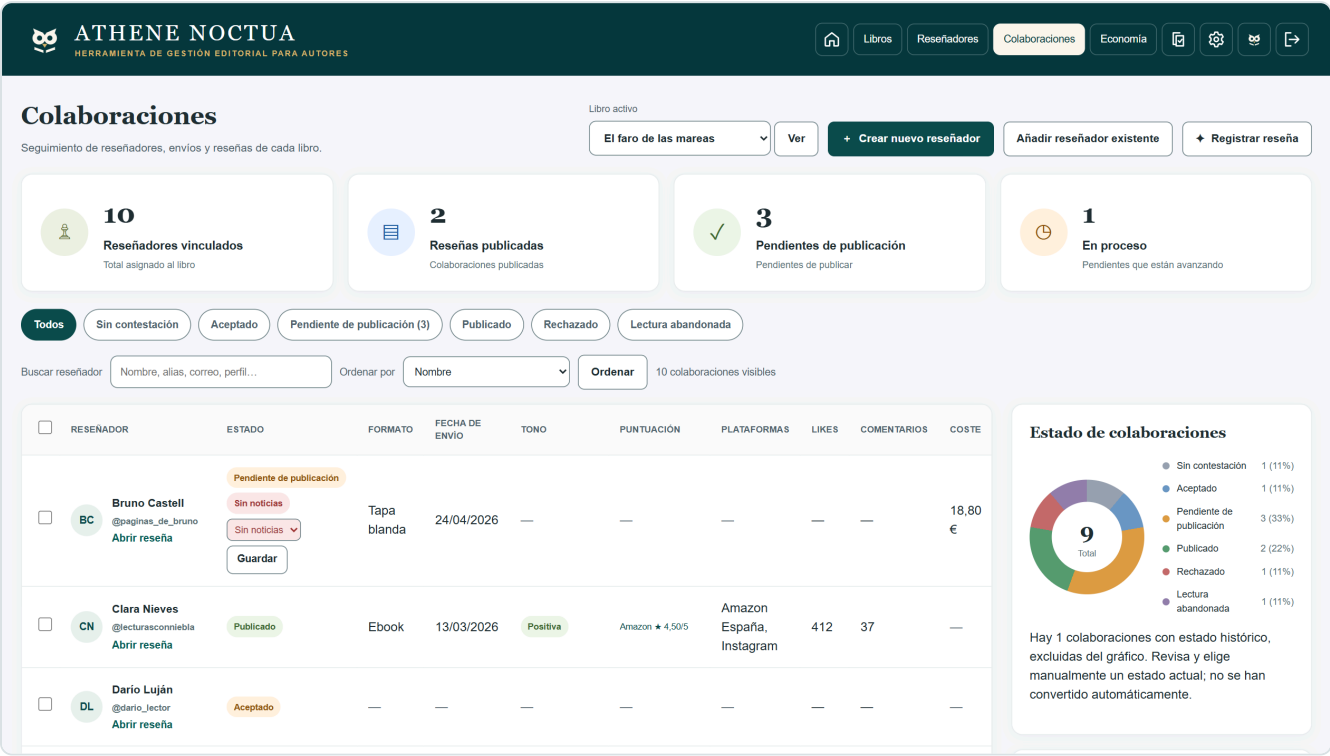


Figura 13. Colaboraciones del libro activo.

Estados de una colaboración

Estados disponibles

Estado	Significado
Sin contestación	Has hecho la propuesta y aún no hay respuesta.
Aceptado	El reseñador ha aceptado leer el libro.
Pendiente de publicación	Tiene el libro y está pendiente de publicar la reseña.
Publicado	La reseña ya está publicada.
Rechazado	No ha aceptado la propuesta.
Lectura abandonada	Empezó el libro, pero no lo terminó.

Estados de versiones anteriores

Algunas colaboraciones antiguas pueden tener estados como «Enviado» o «Recibido». Se conservan tal cual, pero no entran en el gráfico: ATHENE te lo indica para que elijas manualmente un estado actual. Nunca se convierten solos.

Filtrar, buscar y ordenar

- Los botones de filtro («Todos», «Sin contestación», «Pendiente de publicación»...) muestran solo las colaboraciones de ese estado. El filtro activo aparece relleno.
- «Buscar reseñador» filtra la tabla mientras escribes.
- «Ordenar por» y «Ordenar» cambian el orden (nombre, likes o comentarios).

Seguimiento de las pendientes de publicación

Cuando una colaboración está **Pendiente de publicación**, puedes clasificar su seguimiento como **En proceso**, **Posible** o **Sin noticias**. Al filtrar por Pendiente de publicación aparece además el desplegable «Seguimiento».

1. Elige el nuevo valor en el desplegable de la fila.
2. Pulsa «Guardar», al lado. Recorrer el desplegable no guarda nada: solo se guarda al pulsar el botón.

RESEÑADOR	ESTADO	FORMATO	FECHA DE ENVÍO	TONO	PUNTUACIÓN	PLATAFORMAS	LIKES	COMENTARIOS	COSTE
☐ Bruno Castell @paginas_de_bruno Abrir reseña	Pendiente de publicación Sin noticias Sin noticias Guardar	Tapa blanda	24/04/2026	—	—	—	—	—	18,80 €
☐ Inés Vallejo @ines_lee_despacio Abrir reseña	Pendiente de publicación En proceso En proceso Guardar	Ebook	03/04/2026	—	—	—	—	—	—
☐ Maite Olmedo @maite_y_sus_libros Abrir reseña	Pendiente de publicación Posible Posible Guardar	—	—	—	—	—	—	—	—

Estado de colaboraciones

9 Total

- Sin contestación 1 (11%)
- Aceptado 1 (11%)
- Pendiente de publicación 3 (33%)
- Publicado 2 (22%)
- Rechazado 1 (11%)
- Lectura abandonada 1 (11%)

Hay 1 colaboraciones con estado histórico, excluidas del gráfico. Revisa y elige manualmente un estado actual; no se han convertido automáticamente.

Figura 14. Seguimiento rápido de las colaboraciones pendientes de publicación.

Si tras guardar la fila deja de coincidir con el filtro activo, se oculta y ATHENE te lo explica con un mensaje.

Cambiar el estado de varias colaboraciones a la vez

1. Marca la casilla de cada reseñador. Aparece la barra de **acciones masivas** encima de los filtros.

2. En «Acción masiva» elige «Cambiar estado» y, a continuación, el **Nuevo estado**.
3. Pulsa «Aplicar» y confirma. «Cancelar» quita la selección.

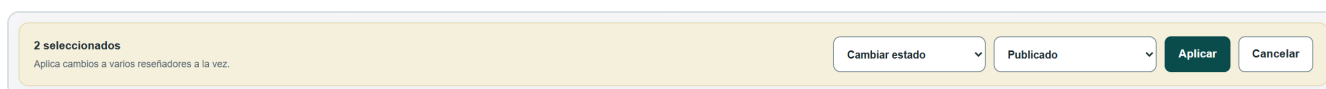


Figura 15. Barra de acciones masivas con dos colaboraciones seleccionadas.

9. Reseñas

Cada colaboración tiene una **ficha** donde se anotan el ejemplar enviado y la reseña. Se abre con «**Abrir reseña**» desde Colaboraciones o desde la ficha del reseñador. El botón «**Registrar reseña**» de Colaboraciones te lleva a la lista para que elijas la colaboración.

The screenshot shows the 'Ficha de Clara Nieves' form within the ATHENE NOCTUA interface. The header includes the logo and navigation tabs: Libros, Reseñadores, Colaboraciones (active), Economía, and icons for document, settings, profile, and share. The form is divided into two main sections: 'Ejemplar' and 'Reseña'. In the 'Ejemplar' section, there is a dropdown for 'Ejemplar:' set to 'Ebook' and a date field for 'Fecha envío:' set to '13/03/2026'. Below this, a note states: 'Seguimiento: no aplicable. Solo se utiliza en colaboraciones pendientes de publicación.' The 'Reseña' section contains a date field for 'Fecha de publicación:' set to '18/04/2026', a dropdown for 'Tono (obligatorio):' set to 'Positiva', and a row of checkboxes for 'Publicado en' with 'Instagram' and 'Amazon' selected. A small note below the date field says: 'Se muestra la primera fecha. Si la cambias, se aplicará a las plataformas marcadas.'

ATHENE NOCTUA
HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

Home Libros Reseñadores Colaboraciones Economía Document Settings Profile Share

Ficha de Clara Nieves

Alias: @lecturasconniebla
Libro: El faro de las mareas
[Ver reseñador](#) [Eliminar reseña](#)

Ejemplar

Ejemplar: Ebook Fecha envío: 13/03/2026

Seguimiento: no aplicable. Solo se utiliza en colaboraciones pendientes de publicación.

Reseña

Fecha de publicación: 18/04/2026 Tono (obligatorio): Positiva

Se muestra la primera fecha. Si la cambias, se aplicará a las plataformas marcadas.

Publicado en ☐ Web ☒ Instagram ☒ Amazon ☐ Goodreads ☐ Babelio ☐ Otros

Figura 16. Ficha de una colaboración.

Qué se anota

- **Ejemplar:** formato enviado y fecha de envío.
- **Seguimiento:** solo en colaboraciones pendientes de publicación.
- **Reseña:** fecha de publicación, **Tono** (obligatorio: Positiva, Neutral o mixta, Negativa o Sin clasificar), plataformas donde se ha publicado, extras (reel, unboxing, entrevista...), likes y comentarios, estrellas en Amazon y Goodreads, resumen, frase destacada, texto completo y observaciones.

Reseña

Fecha de publicación:

18/04/2026



Se muestra la primera fecha. Si la cambias, se aplicará a las plataformas marcadas.

Tono (obligatorio):

Positiva



Publicado en

☐ Web ☒ Instagram ☒ Amazon ☐ Goodreads ☐ Babelio ☐ Otros

Extras

☒ Reel ☐ Unboxing ☐ Entrevista ☐ Otros

Likes:

412

Métricas de Instagram.

Comentarios:

37

Métricas de Instagram.

Estrellas Amazon:

4,50

Amazon España

Estrellas Goodreads:

Figura 17. Plataformas, métricas y puntuaciones de una reseña.

Pulsa «**Guardar ficha**» para conservar los cambios. «**Eliminar reseña**» pide confirmación y no borra la colaboración.

10. Economía

Economía reúne los gastos e ingresos del libro activo. Está dividida en cinco secciones: «Resumen», «Movimientos», «Importar datos», «Análisis» y «Fiscal». Todos los importes se muestran en euros.

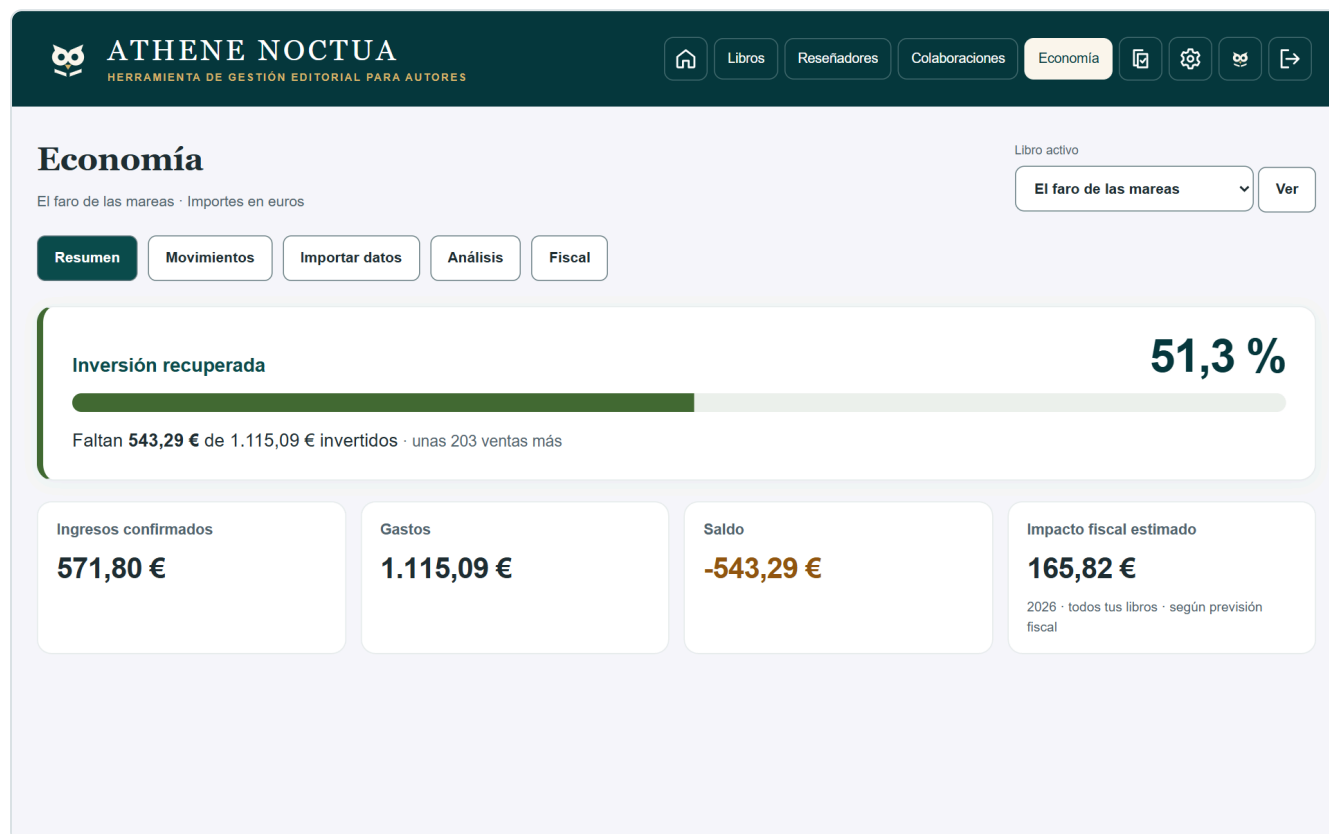


Figura 18. Resumen económico de un libro.

- **Inversión recuperada:** qué parte de lo gastado en el libro han cubierto ya los ingresos confirmados.
- **Ingresos confirmados:** solo ingresos definitivos en euros. No incluye estimaciones ni importes en otras monedas pendientes de conversión.
- **Saldo:** ingresos confirmados menos gastos. Si es negativo lleva el signo «-».
- **Impacto fiscal estimado:** estimación orientativa, común a todos tus libros (capítulo Perfil fiscal).

Un libro sin movimientos muestra el resumen vacío, sin inventar cifras:

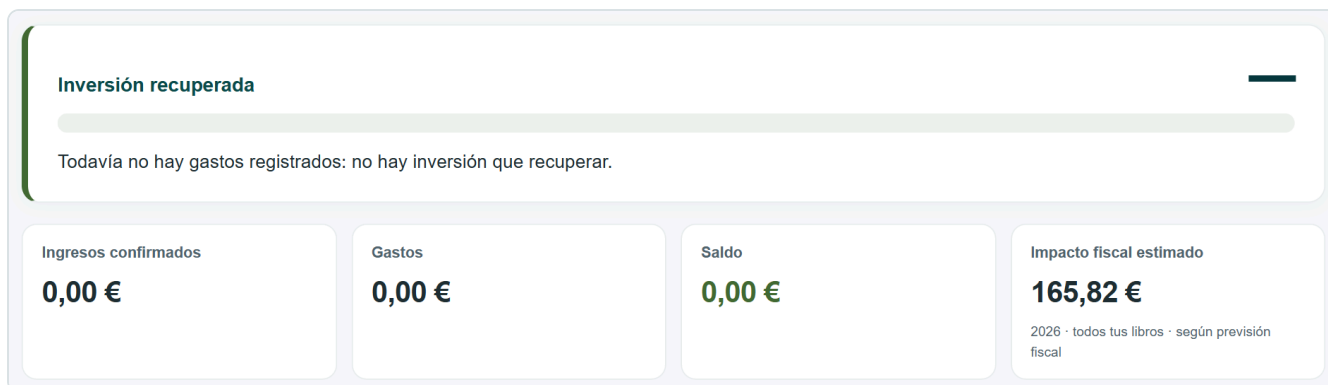


Figura 19. Resumen de un libro todavía sin movimientos.

11. Movimientos

Un **movimiento** es un gasto o un ingreso del libro. La sección «**Movimientos**» muestra los 15 más recientes; «**Ver todos los movimientos**» muestra la lista completa.

The screenshot shows the 'Economía' section of the ATHENE NOCTUA application. The header includes the logo and navigation links: Libros, Reseñadores, Colaboraciones, and Economía (selected). Below the header, the 'Economía' section is titled 'El faro de las mareas · Importes en euros'. It features a 'Libro activo' dropdown set to 'El faro de las mareas' and a 'Ver' button. A row of buttons includes 'Resumen', 'Movimientos' (selected), 'Importar datos', 'Análisis', and 'Fiscal'. Below this, a 'Movimientos (17)' section has a '+ Crear movimiento' button. A search bar shows '17 resultados' and 'Buscar / filtrar'. Below the search bar, a table lists movements with columns: FECHA, TIPO / CATEGORÍA, CONCEPTO, PROVEEDOR / PLATAFORMA, IMPORTE, and ACCIONES. The table contains three visible rows of data.

FECHA	TIPO / CATEGORÍA	CONCEPTO	PROVEEDOR / PLATAFORMA	IMPORTE	ACCIONES
05/08/2026	Gasto Envíos	Envío a Paula Ibarra	Correos Pagado por: Personal	8,15 €	Editar · Eliminar
31/07/2026	Ingreso Regalías	Regalías KDP 07/2026	Amazon KDP	92,10 €	Editar · Eliminar
30/06/2026	Ingreso	Regalías KDP 06/2026	Amazon KDP	79,45 €	Editar · Eliminar

Figura 20. Lista de movimientos.

Crear un movimiento

1. Pulsa «**Crear movimiento**».
2. Completa los campos obligatorios: **Libro**, **Tipo** (Ingreso o Gasto), **Fecha**, **Importe (€)**, **Categoría** y **Concepto**.
3. Opcionalmente indica el **Proveedor / plataforma**, quién ha pagado (**Pagado por:** Personal, Empresa u Otro) y observaciones.
4. Pulsa «**Guardar movimiento**».



Crear movimiento

Libro (obligatorio):	Tipo (obligatorio):
<input type="text" value="El faro de las mareas"/>	<input type="text" value="Gasto"/>
Fecha (obligatorio):	Importe (€) (obligatorio):
<input type="text" value="20/09/2026"/>	<input type="text" value="45,00"/>
Categoría (obligatorio):	Concepto (obligatorio):
<input type="text" value="Publicidad"/>	<input type="text" value="Anuncios Amazon · septiembre"/>
Proveedor / plataforma:	Pagado por:
<input type="text" value="Amazon Ads"/>	<input type="text" value="Personal"/>
Observaciones: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar movimiento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 21. Alta de un gasto.

Las categorías cambian según el tipo. Gastos: ejemplares de cortesía, envíos, corrección / edición, publicidad, diseño / maquetación, herramientas / servicios y otros. Ingresos: regalías, venta directa, premio y otros.

Pagado por

Es opcional. Sirve para la **perspectiva personal** del análisis: comparar tus ingresos con lo que has pagado tú, sin contar lo que pagó una empresa o editorial.

Editar y eliminar

Cada fila tiene «**Editar**» y «**Eliminar**». Eliminar pide confirmación. Los ingresos que proceden de una importación KDP no se pueden editar ni borrar sueltos: se corrigen importando el informe corregido, para no descuadrar la conciliación.

Edición masiva

Para cambiar el mismo dato en varios movimientos a la vez:

1. Marca las casillas de los movimientos y pulsa «**Editar seleccionados**».
2. Elige qué campo quieres cambiar (Pagado por, Categoría o Proveedor) y el nuevo valor.
3. Pulsa «**Previsualizar cambio**». ATHENE muestra exactamente qué va a cambiar.

4. Si es correcto, pulsa «**Confirmar cambio en N movimientos**». Antes de aplicarlo se crea automáticamente una copia de seguridad.

Edición masiva · El faro de las mareas

2 movimientos seleccionados. Se conservarán importes, fechas, conceptos y los campos que no hayas elegido.

FECHA / CONCEPTO	IMPORTE	CATEGORÍA	PAGADO POR	PROVEEDOR
05/04/2026 · Anuncios Amazon · abril	60,00 €	Publicidad	Personal	Amazon Ads
05/05/2026 · Anuncios Amazon · mayo	75,00 €	Publicidad	Empresa	Amazon Ads

Cambio a confirmar: Pagado por → Empresa, en los 2 movimientos anteriores.
Se creará una copia de seguridad consistente antes de aplicar el cambio.

Confirmar cambio en 2 movimientos

Cancelar y volver a Economía

Figura 22. Previsualización de una edición masiva antes de confirmar.

12. Importación KDP

ATHENE puede leer los informes que descargas desde Amazon KDP (archivos XLSX, o CSV equivalentes). La sección «Importar datos» separa claramente el **dinero** de la **actividad**.



ATHENE NOCTUA

HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

Home

Libros

Reseñadores

Colaboraciones

Economía

Documentos

Configuración

Perfil

Salir

Economía

El faro de las mareas · Importes en euros

Resumen

Movimientos

Importar datos

Análisis

Fiscal

Libro activo

El faro de las mareas

Ver

DINERO

GENERA INGRESO CONFIRMADO

Regalías definitivas

El dinero definitivo de cada mes, incluidas las regalías de Kindle Unlimited.

Último mes importado

Julio de 2026

Siguiente

Agosto de 2026

Importar regalías

SOLO CONCILIACIÓN · NO CREA INGRESOS

Pagos Amazon

Comprueba lo que Amazon ha pagado frente a las regalías registradas. Nunca duplica ingresos.

Importar pagos

ACTIVIDAD · no es dinero · Ventas y KENP pueden venir en el mismo informe de KDP, pero son datos distintos

LIBROS VENDIDOS

Ventas KDP

101 ventas

PÁGINAS LEÍDAS · NO SON VENTAS

KENP · Kindle Unlimited

16.450 páginas

Figura 23. Tarjetas de importación.

Qué informe usar

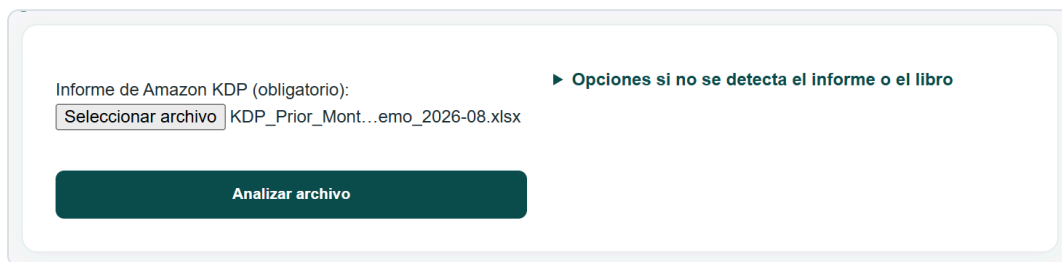
Tarjeta	Informe de KDP	Efecto en ATHENE
Regalías definitivas	Regalías de meses anteriores (Prior Month Royalties)	Crea los ingresos confirmados del mes, incluidas las regalías de Kindle Unlimited.
Pagos Amazon	Pagos (Payments)	Comprueba lo que Amazon ha pagado frente a lo registrado. Nunca duplica ingresos.
Ventas KDP	Ventas	Actividad: unidades vendidas por formato. No es dinero.
KENP	Páginas leídas	Actividad: páginas leídas en Kindle Unlimited. No son libros vendidos.

ATHENE NOCTUA 1.10.0 · Manual de usuario

Página 27 de 63

Importar un informe paso a paso

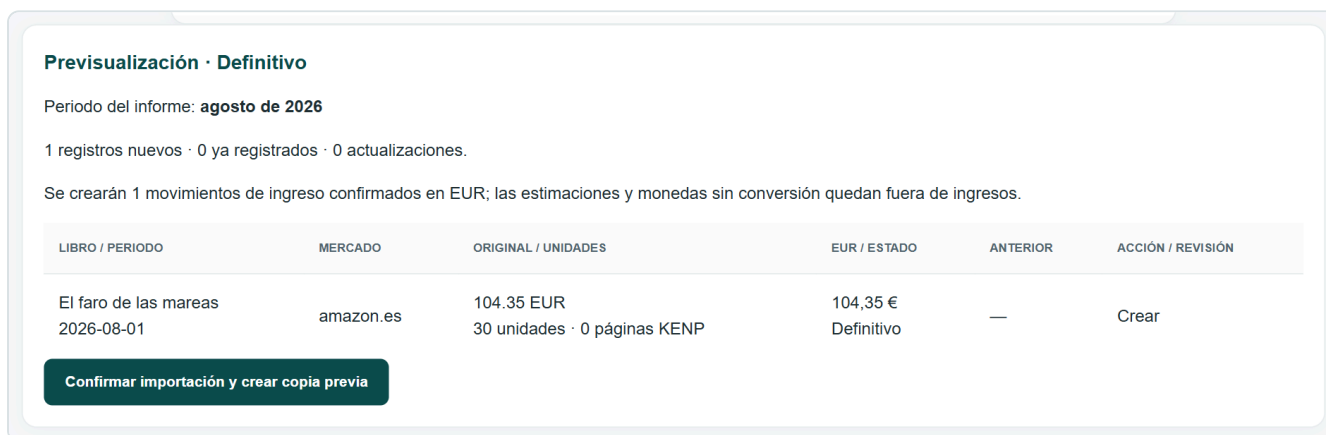
1. Selecciona el libro activo y pulsa el botón de la tarjeta adecuada (por ejemplo, «Importar regalías»).
2. En «Informe de Amazon KDP» elige el archivo descargado.
3. Pulsa «Analizar archivo». Todavía no se guarda nada.
4. Revisa la **previsualización**: periodo, registros nuevos, ya registrados y actualizaciones, y los movimientos de ingreso que se crearán.
5. Si todo es correcto, pulsa «Confirmar importación y crear copia previa». ATHENE guarda antes una copia de seguridad.



Informe de Amazon KDP (obligatorio): ► Opciones si no se detecta el informe o el libro

KDP_Prior_Mont...emo_2026-08.xlsx

Figura 24. Archivo elegido, listo para analizar.



Previsualización · Definitivo

Periodo del informe: **agosto de 2026**

1 registros nuevos · 0 ya registrados · 0 actualizaciones.

Se crearán 1 movimientos de ingreso confirmados en EUR; las estimaciones y monedas sin conversión quedan fuera de ingresos.

LIBRO / PERIODO	MERCADO	ORIGINAL / UNIDADES	EUR / ESTADO	ANTERIOR	ACCIÓN / REVISIÓN
El faro de las mareas 2026-08-01	amazon.es	104.35 EUR 30 unidades · 0 páginas KENP	104,35 € Definitivo	—	Crear

Figura 25. Previsualización antes de confirmar la importación.

Reglas importantes

- Usa informes con **totales mensuales completos**: un informe parcial no debe sustituir un mes ya importado.
- Repetir el mismo archivo no duplica movimientos.
- Si el informe no indica el mes, o quieres cargar solo uno, usa «**Mes de ventas**» en «**Opciones si no se detecta el informe o el libro**», con el formato **AAAA-MM**. Nunca uses el mes de pago o de descarga.
- Si el título del informe no coincide con el del libro, indica el **Título exacto en el informe**. Al hacerlo confirmas que corresponde al libro activo.
- Las **monedas distintas del euro** se guardan en su moneda original y quedan fuera de los ingresos hasta tener un cambio real. ATHENE no inventa tipos de cambio.
- Si la previsualización muestra un **Conflicto**, la importación se detiene hasta que lo revises.

Regalías registradas e historial

Al final de la sección puedes desplegar las regalías registradas por mes y mercado y el historial de importaciones confirmadas.

▼ Regalías registradas por mes y mercado

MES / MERCADO	ORIGINAL	ESTADO	EUR
07/2026 · amazon.com	6,30 USD	Definitivo	Pendiente de conversión · excluido de ingresos
07/2026 · amazon.es	92,10 EUR	Definitivo	92,10 €
06/2026 · amazon.es	79,45 EUR	Definitivo	79,45 €
05/2026 · amazon.es	66,30 EUR	Definitivo	66,30 €
04/2026 · amazon.es	58,75 EUR	Definitivo	58,75 €
03/2026 · amazon.es	41,20 EUR	Definitivo	41,20 €

▼ Historial de importaciones

Pagos · conciliación · junio de 2026

26/09/2026 12:28 · KDP_Payments_demo_2026-06.xlsx

Confirmada · 0 movimientos nuevos · 0 duplicados ignorados · 1 registros actualizados.

Actividad KDP · marzo de 2026, abril de 2026, mayo de 2026, junio de 2026, julio de 2026

26/09/2026 12:28 · KDP_Ventas_y_KENP_demo_2026.xlsx

Confirmada · 0 movimientos nuevos · 0 duplicados ignorados · 0 registros actualizados.

Regalías definitivas · marzo de 2026, abril de 2026, mayo de 2026, junio de 2026, julio de 2026

26/09/2026 12:28 · KDP_Prior_Month_Royalties_demo_2026-03_a_07.xlsx

Confirmada · 5 movimientos nuevos · 0 duplicados ignorados · 0 registros actualizados.

Figura 26. Regalías registradas e historial de importaciones.

13. Actividad KDP

La **actividad** describe lo que ha pasado con tu libro, pero **no es dinero**:

- **Ventas KDP**: unidades vendidas, desglosadas por formato (ebook, tapa blanda...).
- **KENP**: páginas leídas por suscriptores de Kindle Unlimited. No equivalen a ventas; su dinero llega con las regalías definitivas.

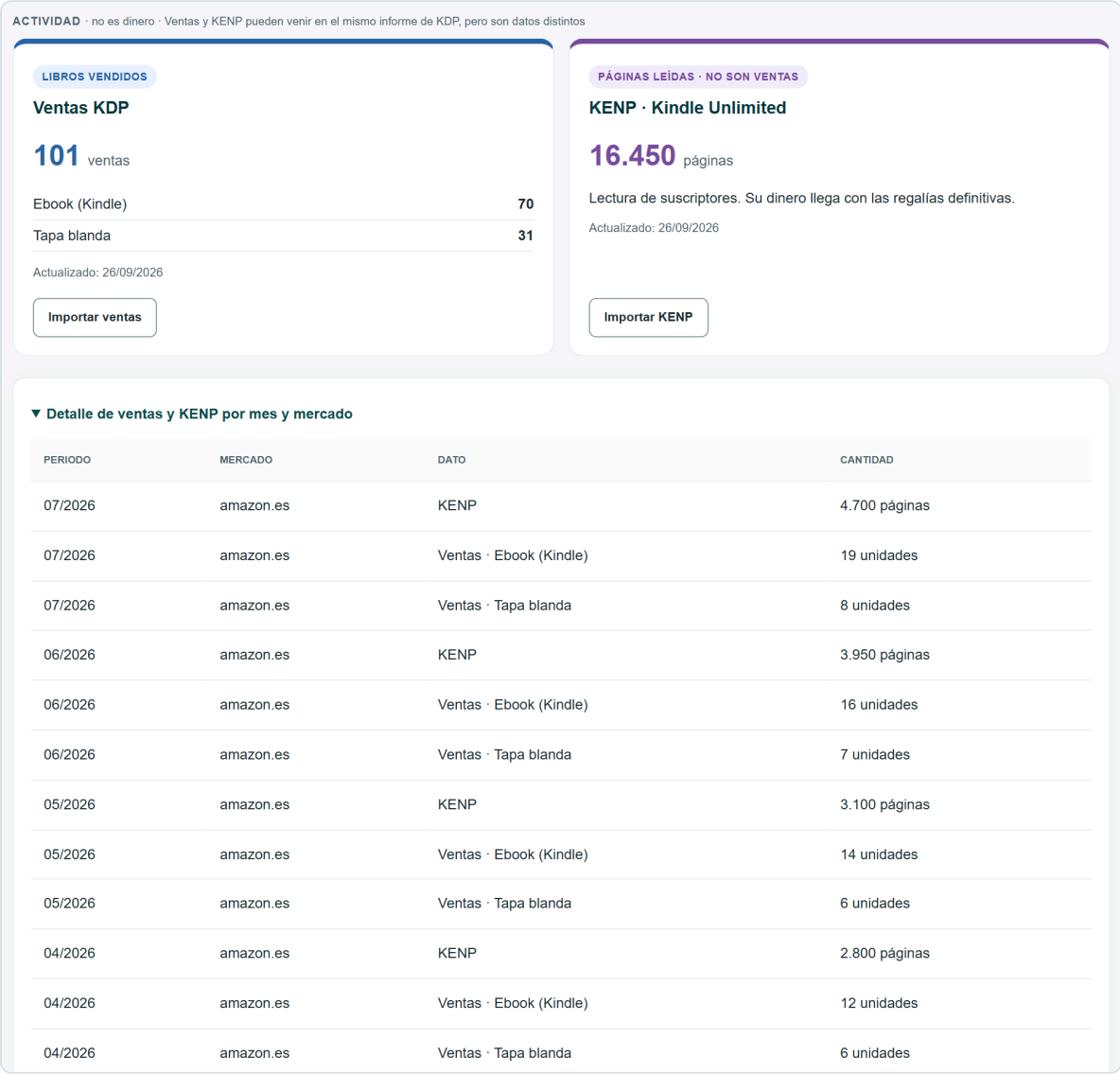


Figura 27. Ventas y páginas KENP del libro.

Ventas y KENP pueden venir en el mismo informe de KDP. Al importar actividad, los totales mensuales se reemplazan (no se acumulan) y los periodos, mercados y formatos que no vengan en el archivo se conservan.

14. Análisis

La sección «Análisis» explica cuándo recuperarás la inversión del libro.

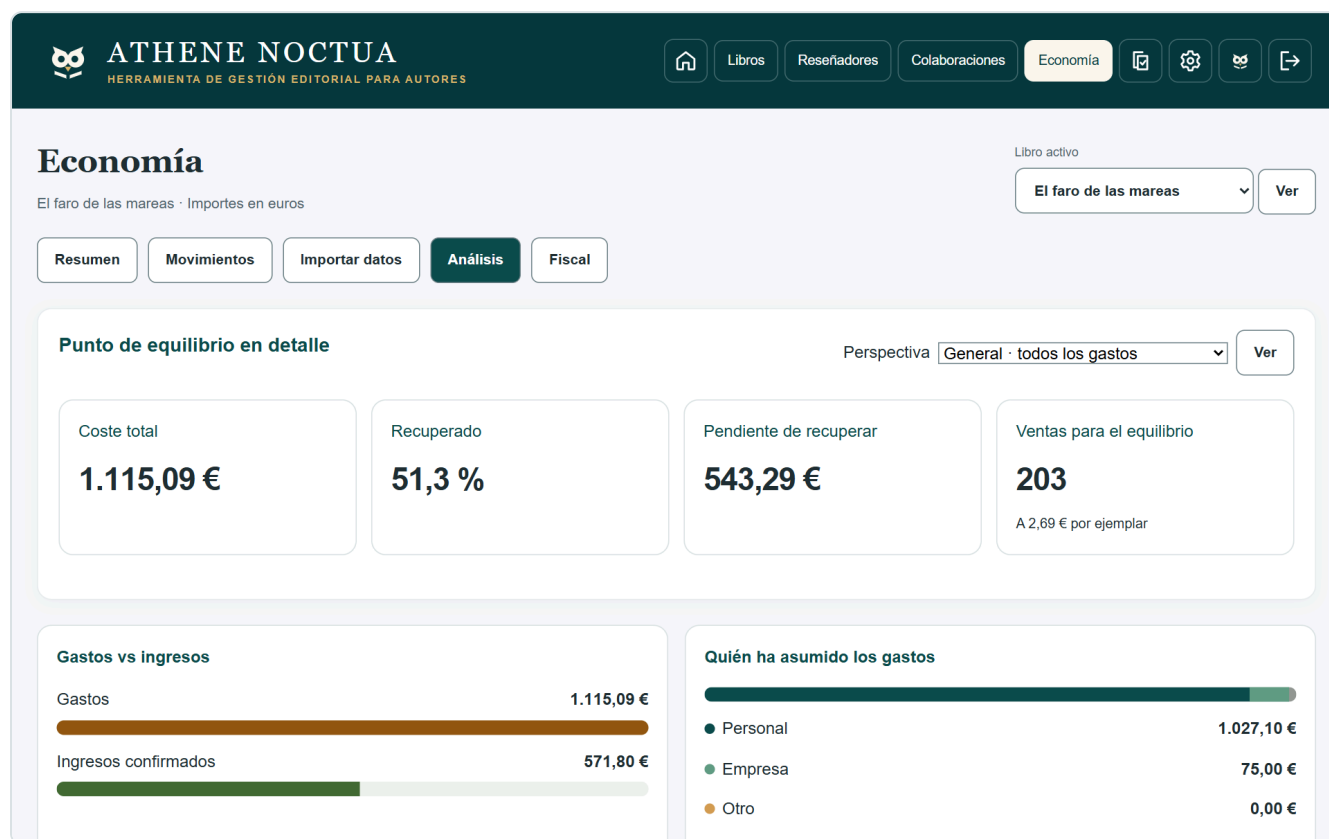


Figura 28. Punto de equilibrio.

- **Perspectiva:** *General* incluye todos los gastos del libro; *Personal* solo lo marcado como pagado por ti. Cambia la opción y pulsa «Ver».
- **Ventas para el equilibrio:** cuántos ejemplares más harían falta a la regalía media actual. Se calcula solo con ventas importadas con unidades identificadas y excluye KENP.
- **Quién ha asumido los gastos:** reparto entre Personal, Empresa, Otro y Sin clasificar.
- **Proyección de ventas adicionales:** orientativa; no son ingresos confirmados.

Ingresos y gastos por mes

La gráfica mensual muestra los ingresos en verde y los gastos con barra rayada; cada mes lleva también sus importes escritos. Debajo hay una **tabla con exactamente los mismos datos**, pensada para leer las cifras con precisión o con lector de pantalla.

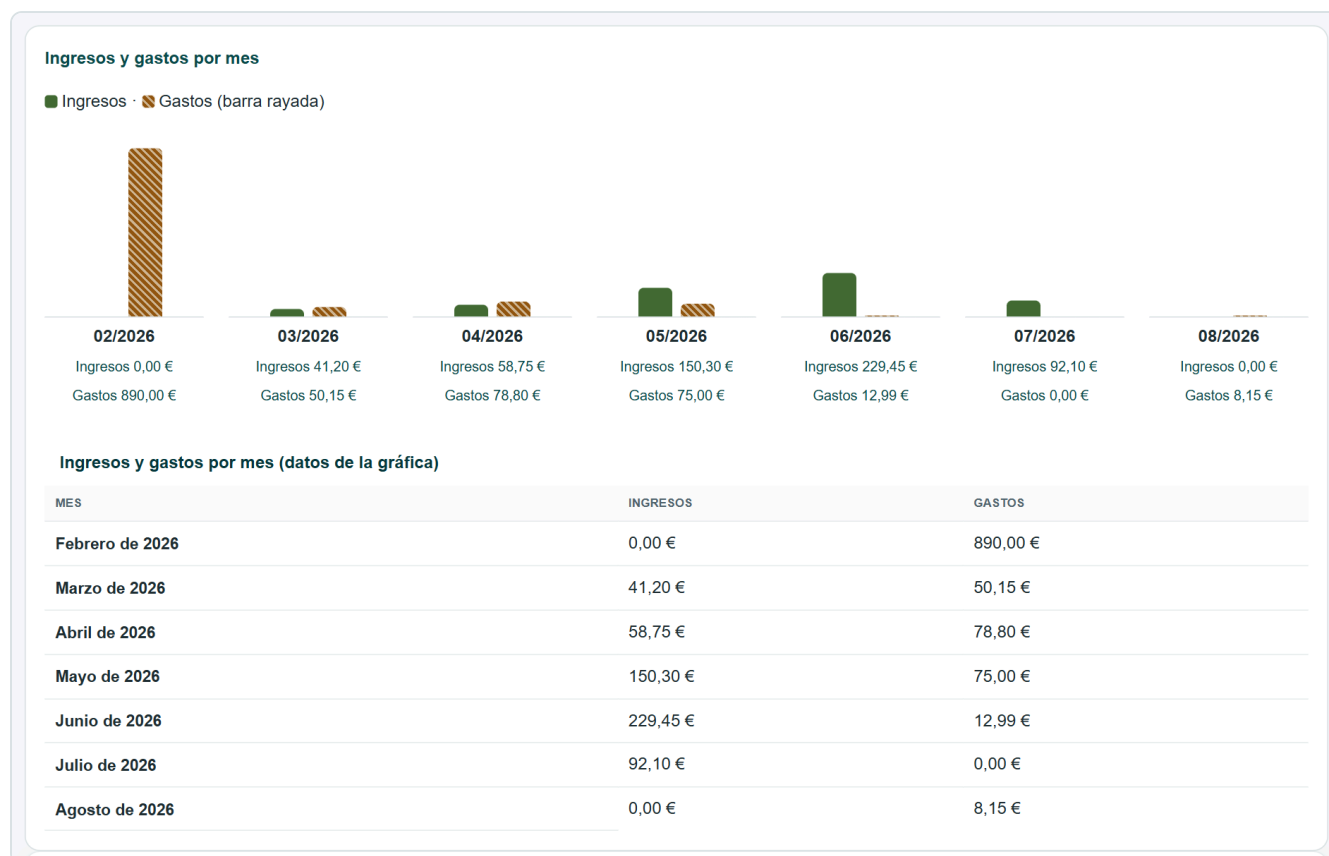


Figura 29. Gráfica mensual y su tabla equivalente.

Resumen de autor

El botón «Resumen de autor · todos los libros» suma los ingresos confirmados y los gastos de todos tus libros.



Resumen global de autor

Ingresos confirmados: 571,80 € · Gastos: 1935,09 € · Saldo: -1363,29 €

Inversión recuperada: 29,5 %

LIBRO	INGRESOS CONFIRMADOS	GASTOS	SALDO	RECUPERADO
<u>Cuaderno de invierno</u>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	— %
<u>El faro de las mareas</u>	571,80 €	1115,09 €	-543,29 €	51,3 %
<u>La cartógrafa de sal</u>	0,00 €	820,00 €	-820,00 €	0,0 %

Figura 30. Resumen global de autor.

15. Orientación fiscal

Antes de empezar: límites de la estimación fiscal

- ATHENE ofrece una **estimación orientativa**. No es una declaración de la renta ni una liquidación oficial.
- No sustituye tu declaración fiscal ni el **asesoramiento profesional**.
- El resultado depende de tu **territorio fiscal**, de tus **ingresos totales** y de tus **circunstancias personales** (deducciones, mínimos, situación familiar...), que ATHENE no conoce.
- En caso de duda, consulta con un asesor fiscal o con la AEAT.

La pantalla **Referencia fiscal** (se abre desde Economía > Fiscal con «Guardar tu referencia fiscal» o «Revisar la referencia fiscal») calcula un **porcentaje efectivo** a partir de tu última declaración. Esa **referencia fiscal** es común a todos tus libros.

Elegir una de las dos opciones

- **Opción A · Usar retenciones y pagos a cuenta:** si solo conoces lo que te retuvieron o adelantaste durante el año.
- **Opción B · Usar el resultado final de la declaración:** si ya presentaste la declaración; ajusta lo adelantado con lo que salió a devolver o a pagar.

¿De qué año es la declaración? (obligatorio):

2025

☐ **Opción A · Usar retenciones y pagos a cuenta**

Si solo conoces lo que te retuvieron o adelantaste durante el año.

Opción no elegida: sus datos se conservan, pero no se usarán. Márcala para rellenarla.

Ingresos totales del año anterior (€) (obligatorio):

► ¿Qué cifra pongo aquí?

Retenciones y pagos a cuenta del año (€) (obligatorio):

► ¿Qué cifra pongo aquí?

☒ **Opción B · Usar el resultado final de la declaración**

Si ya presentaste la declaración: ajusta lo adelantado con lo que salió a devolver o a pagar.

Ingresos totales del año anterior (€) (obligatorio):

28500,00

► ¿Qué cifra pongo aquí?

Retenciones y pagos a cuenta de ese año (€) (obligatorio):

4200,00

► ¿Qué cifra pongo aquí?

Resultado de la declaración (obligatorio)

☒ **A devolver** ☐ **A pagar** ☐ **Cero**

Importe a devolver o pagar (€):

650,00

► ¿Qué cifra pongo aquí?

► **Mejorar la precisión (opcional)**

Calcular sugerencia Solo se usa la opción elegida. Calcular no guarda nada.

Figura 31. Opción B elegida; la opción A queda no disponible.

1. Indica **¿De qué año es la declaración?**
2. Marca la opción que vas a usar. Solo se rellena y se usa esa; la otra queda atenuada y no disponible, pero conserva lo que hubieras escrito.
3. Completa sus campos. «¿Qué cifra pongo aquí?» explica de dónde sale cada dato.
4. Opcionalmente, en «**Mejorar la precisión (opcional)**», indica la base liquidable general de tu declaración.
5. Pulsa «**Calcular sugerencia**». Calcular no guarda nada.
6. Revisa el resultado y, si quieres usarlo, pulsa «**Guardar como referencia fiscal**».

Porcentaje efectivo de referencia: 12,46 %

IRPF efectivo del ejercicio 2025

3.550,00 €

Ingresos confirmados 2026 · todos tus libros

571,80 €

Impacto fiscal estimado con esta referencia

165,82 €

Criterio: Previsión fiscal orientativa · Principado de Asturias · régimen común · escalas 2025 usadas provisionalmente para 2026

En el ejercicio de referencia (2025) la declaración terminó con una devolución de 650,00 €. Este dato ayuda a contextualizar la estimación, pero no garantiza una devolución similar este año.

Estimación orientativa. El resultado puede variar según tus ingresos totales, circunstancias personales, deducciones, territorio fiscal y normativa aplicable. En caso de duda, consulta con un asesor fiscal.

Se usan escalas de 2025 de forma provisional para 2026: las de 2026 aún no están publicadas o verificadas.

Vista previa: todavía no se ha guardado nada.

Qué se guardará: al pulsar «Guardar como referencia fiscal», ATHENE NOCTUA conservará en este equipo el ejercicio, los ingresos, las retenciones y pagos a cuenta, el resultado de la declaración y su importe, el porcentaje efectivo y, si la has indicado, la base liquidable. Solo se usan para calcular el impacto fiscal estimado de todos tus libros. No se envían a ningún sitio y puedes borrarlos desde Fiscal. Las copias de seguridad también los incluyen.

Guardar como referencia fiscal

Figura 32. Vista previa del cálculo antes de guardarlo.

La devolución o el pago del año de referencia solo sirven de **contexto**: no garantizan una devolución similar este año y nunca se restan del impacto.

Fijar un porcentaje manual

Si prefieres usar un porcentaje propio (por ejemplo, uno que te haya indicado tu asesor), despliega «Prefiero fijar un porcentaje manual», escríbelo y pulsa «Guardar porcentaje manual». Sustituye al cálculo automático para todos tus libros hasta que pulses «Volver al cálculo automático».

▼ Prefiero fijar un porcentaje manual

Un porcentaje manual sustituye al cálculo automático para todos tus libros hasta que vuelvas a él.

Porcentaje manual (%) (obligatorio):

Guardar porcentaje manual

Figura 33. Porcentaje manual.

16. Perfil fiscal

La sección «Fiscal» de Economía muestra el **Impacto fiscal estimado** del año en curso y te permite configurar tu **Territorio fiscal**. Ambos son comunes a todos tus libros.

ATHENE NOCTUA
HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

Libros Reseñadores Colaboraciones Economía

Economía

El faro de las mareas · Importes en euros

Libro activo: El faro de las mareas Ver

Resumen Movimientos Importar datos Análisis **Fiscal**

Impacto fiscal estimado · 2026

Estimación orientativa. El resultado puede variar según tus ingresos totales, circunstancias personales, deducciones, territorio fiscal y normativa aplicable. En caso de duda, consulta con un asesor fiscal.

Ingresos confirmados 2026 · todos tus libros	Porcentaje efectivo histórico	Impacto fiscal estimado
571,80 €	12,46 %	165,82 €

Criterio: **Previsión fiscal orientativa · Principado de Asturias · régimen común · escalas 2025 usadas provisionalmente para 2026** PROVISIONAL

Base aproximada con los ingresos totales de la referencia; indica la base liquidable en la referencia para afinar.

En el ejercicio de referencia (2025) la declaración terminó con una devolución de 650,00 €. Este dato ayuda a contextualizar la estimación, pero no garantiza una devolución similar este año.

Se usan escalas de 2025 de forma provisional para 2026; las de 2026 aún no están publicadas o verificadas.

► **Tablas y fuentes oficiales**

Revisar la referencia fiscal Previsión fiscal detallada

Figura 34. Impacto fiscal estimado.

Cómo decide ATHENE qué criterio usar

1. **Porcentaje manual**, si lo has fijado.
2. **Previsión fiscal orientativa por tramos** de tu territorio, si lo has elegido y hay tablas disponibles.
3. **Porcentaje efectivo histórico** de tu referencia fiscal.
4. **Sin referencia fiscal**: no se muestra ninguna cifra (nunca un 0 € sin cálculo).

El criterio aplicado siempre se indica debajo de las cifras. «**Tablas y fuentes oficiales**» muestra de qué publicación oficial proceden las tablas y cuándo se verificaron.

Territorio fiscal

Elige tu comunidad autónoma o territorio foral en «**Territorio fiscal**» y pulsa «**Guardar territorio fiscal**». Solo se guardan el territorio y las respuestas de este bloque.

- «Usar las tablas del año anterior de forma provisional...» permite calcular con las tablas del año anterior mientras no existan las del año en curso. En ese caso el criterio lleva la etiqueta **Provisional**.
- Si eliges **Ceuta** o **Melilla**, aparecen dos preguntas más: si los ingresos nuevos se consideran obtenidos allí y qué rentas del ejercicio de referencia se obtuvieron allí. Si no lo sabes, marca «**No lo sé**»: no se aplica la deducción del 60 % y conviene confirmarlo con un asesor fiscal o con la AEAT.

Territorio fiscal: Ceuta ▼

☒ Usar las tablas del año anterior de forma provisional si aún no existen las del ejercicio en curso:

Solo si tu territorio es Ceuta o Melilla

¿Los ingresos nuevos de ATHENE se consideran obtenidos en Ceuta/Melilla?

☐ Sí
☐ No
☒ No lo sé

Rentas del ejercicio de referencia obtenidas en Ceuta/Melilla (€): Si no lo sabes, no se aplica la deducción del 60 %: confírmalo con un asesor fiscal o con la AEAT.

Guardar territorio fiscal

Figura 35. Preguntas específicas de Ceuta y Melilla.

Si algún dato no es válido, el formulario vuelve a mostrarse con el resumen de errores y el campo marcado, sin perder lo escrito.

El porcentaje de versiones anteriores

Si en una versión anterior guardaste un porcentaje de reserva para un libro, ATHENE lo **conserva como referencia** y te lo recuerda, pero **no lo aplica automáticamente**. Para calcular el impacto debes guardar tu referencia fiscal o fijar un porcentaje manual.

Impacto fiscal estimado · 2026

Estimación orientativa. El resultado puede variar según tus ingresos totales, circunstancias personales, deducciones, territorio fiscal y normativa aplicable. En caso de duda, consulta con un asesor fiscal.

Ingresos confirmados 2026 · todos tus libros	Porcentaje efectivo histórico	Impacto fiscal estimado
571,80 €	—	Sin referencia fiscal

Criterio: **Sin referencia fiscal**

Guarda tu referencia fiscal (orientación) o fija un porcentaje manual para calcular el impacto fiscal.

Este libro tenía un 18,00 % guardado en una versión anterior. Ya no se usa automáticamente: guarda tu referencia fiscal global o fija un porcentaje manual.

Figura 36. Porcentaje de una versión anterior: se muestra, pero no se aplica.

Borrar la referencia

«Borrar referencia fiscal» elimina las cifras guardadas de tu declaración. Lo que quede guardado en copias de seguridad anteriores se mantiene en esas copias.

17. Previsión fiscal

La **Previsión fiscal orientativa** (botón «Previsión fiscal detallada») estima cuánto IRPF podrían suponer unos ingresos adicionales, aplicando por tramos las tablas oficiales de tu territorio fiscal. Es una **simulación**: sus cifras no se guardan ni se incluyen en registros o informes de diagnóstico.

ATHENE NOCTUA
HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES

Home Libros Reseñadores Colaboraciones Economía

Previsión fiscal orientativa

Estima cuánto IRPF podrían suponer los ingresos adicionales, aplicando por tramos las tablas oficiales de tu territorio fiscal.

Estimación orientativa. El resultado puede variar según tus ingresos totales, circunstancias personales, deducciones, territorio fiscal y normativa aplicable. En caso de duda, consulta con un asesor fiscal.

Territorio fiscal: Principado de Asturias · tablas del año anterior permitidas como provisionales · [Cambiar en Fiscal](#)

1. Referencia fiscal del año anterior

Se precarga tu referencia guardada, si existe. Los cambios aquí solo sirven para esta simulación.

Ejercicio que quieres simular (obligatorio):

2026

¿Qué datos tienes del año anterior? (obligatorio):

Retenciones y resultado de la declaración (opción B)

Ingresos totales del año anterior (€) (obligatorio):

28500,00

¿Qué cifra pongo aquí?

2. Escenario de ingresos adicionales

Suponemos que el año simulado será parecido al anterior salvo por estos ingresos adicionales.

Ingresos confirmados de ATHENE NOCTUA (obligatorio):

Todos mis libros

Cantidad adicional manual (€):

Premio / ingreso extraordinario simulado (€):

Figura 37. Formulario de previsión fiscal.

1. En **1. Referencia fiscal del año anterior** se precarga tu referencia guardada. Los cambios aquí solo afectan a esta simulación.
2. En **2. Escenario de ingresos adicionales** elige si incluir tus ingresos confirmados de ATHENE (todos los libros, solo el activo o ninguno), añade cantidades manuales o un premio, y elige un escenario (+1.000 €, +2.500 €...).
3. Pulsa «**Simular escenario**».

3. Estimación

Previsión fiscal orientativa · Principado de Asturias · régimen común · escalas 2025 usadas provisionalmente para 2026

PROVISIONAL

Aproximación con ingresos brutos como base: 28.500,00 €. No equivale a tu base liquidable.

Ingresos adicionales simulados

3.071,80 €

Impacto fiscal estimado

890,82 €

Tipo marginal al final del escenario

29,00 %

Tipo medio aplicado solo al extra

29,00 %

Reserva prudente orientativa (opcional): 1.113,53 € · Impacto fiscal estimado más un margen del 25 %. Es una política de prudencia de ATHENE, no una regla fiscal.

Se usan escalas de 2025 de forma provisional para 2026: las de 2026 aún no están publicadas o verificadas.

► Tablas y fuentes utilizadas

Estimación orientativa. El resultado puede variar según tus ingresos totales, circunstancias personales, deducciones, territorio fiscal y normativa aplicable. En caso de duda, consulta con un asesor fiscal.

Figura 38. Resultado de la simulación.

Impacto fiscal estimado ≠ Reserva prudente orientativa

Diferencia entre los dos conceptos

Concepto	Qué es
Impacto fiscal estimado	La diferencia orientativa de IRPF que supondrían los ingresos simulados, calculada con las tablas de tu territorio.
Reserva prudente orientativa (opcional)	El impacto fiscal estimado más un margen del 25 % . Es una política de prudencia de ATHENE para apartar dinero con holgura, no una regla fiscal ni un importe que debas pagar.

Qué no tiene en cuenta la previsión

Supone que los ingresos extra tributan en la base general, sin nuevas retenciones, gastos deducibles ni exenciones, y que tu sueldo y tus circunstancias se mantienen estables. No reproduce mínimos personales y familiares, reducciones, deducciones ni su pérdida por límites de renta, rentas del ahorro ni tributación conjunta. No es una liquidación oficial ni una garantía de devolución. La devolución o el pago del año anterior solo dan contexto: no modifican el impacto ni la reserva prudente.

18. Copias de seguridad

Una copia de seguridad guarda **todo**: libros, reseñadores, reseñas, movimientos, referencia fiscal y usuarios (las contraseñas, cifradas).

1. Pulsa el icono de **Copias de seguridad** en la cabecera.
2. Pulsa «**Guardar copia de seguridad**».
3. Espera el mensaje **Copia creada y verificada**, que indica el nombre del archivo.

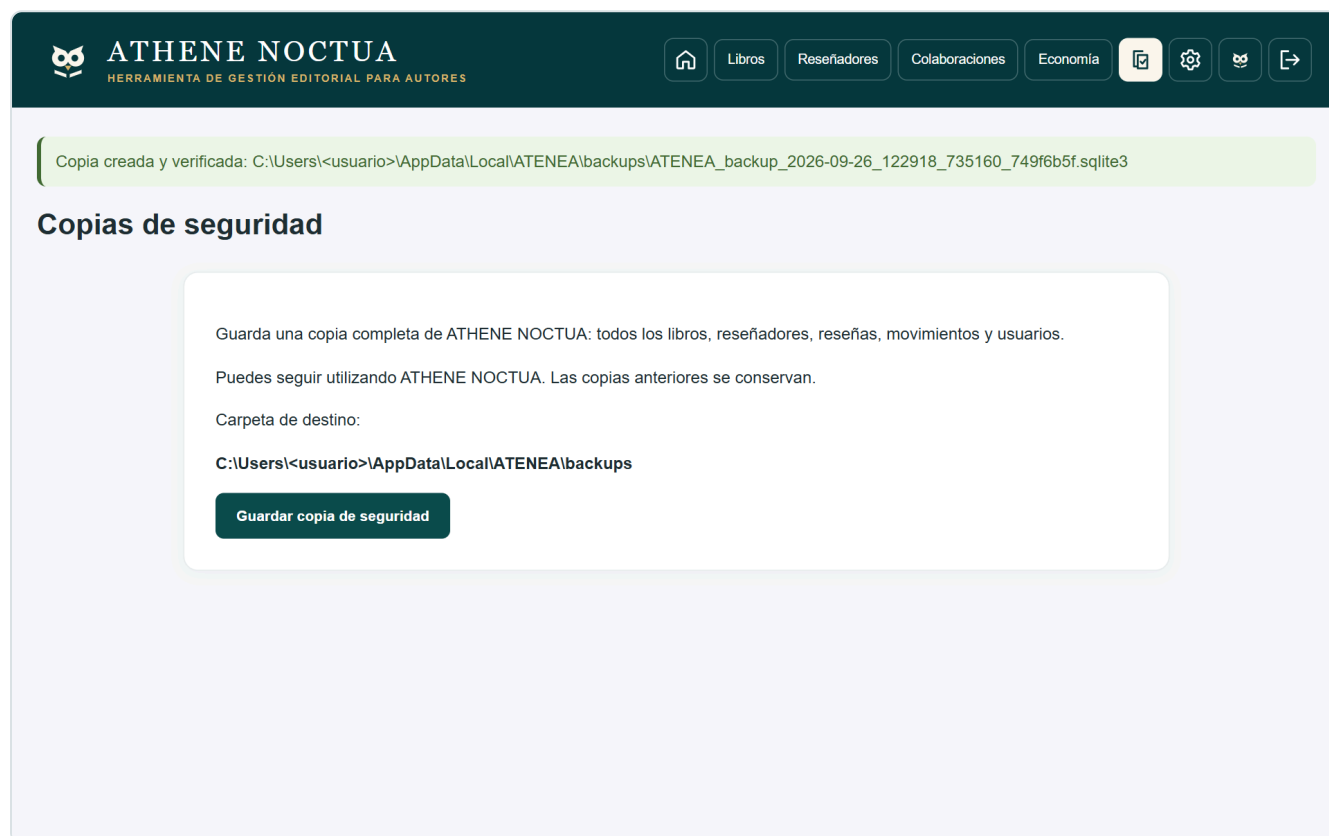


Figura 39. Copia creada y verificada. (La ruta de la imagen se ha sustituido por la ubicación estándar con «<usuario>».)

- Puedes seguir usando ATHENE mientras se hace la copia. Las copias anteriores se conservan: ATHENE no borra copias antiguas.
- ATHENE hace además copias automáticas antes de operaciones delicadas: al actualizar a una versión que cambia la base de datos, al confirmar una importación KDP y al confirmar una edición masiva.
- Cada copia se comprueba antes de darla por buena. Si una copia falla, se avisa y no se continúa con la operación delicada.

Guarda tus copias en lugar seguro

Las copias contienen tus datos personales. Copia periódicamente la carpeta `backups` a un disco externo o a un lugar privado.

19. Restauración

ATHENE no restaura copias desde la pantalla: la restauración es un procedimiento manual y deliberado para evitar sustituir datos por error. Hazlo con calma y sin prisa.

1. Elige la copia que quieres recuperar (los archivos se llaman `ATENEA_backup_AAAA-MM-DD_hhmmss_...sqlite3`). No la muevas: la copiarás.
2. Si ATHENE funciona, guarda antes una copia nueva del estado actual.
3. **Cierra ATHENE NOCTUA desde el icono de la bandeja** (capítulo 26). Cerrar el navegador no basta.
4. Abre la carpeta de datos `%LOCALAPPDATA%\ATHENA`.
5. Crea allí una carpeta con la fecha de hoy (por ejemplo `antes-de-restaurar-2026-09-26`) y **mueve** a ella el archivo `db.sqlite3` actual y, si existen, `db.sqlite3-wal`, `db.sqlite3-shm` y `db.sqlite3-journal`, todos juntos.
6. **Copia** la copia elegida a la carpeta de datos y cámbiale el nombre a `db.sqlite3`. No toques `secret.key` ni la carpeta `backups`.
7. Abre ATHENE NOCTUA (usa la misma versión o una posterior a la de la copia). Si hace falta adaptar la base, ATHENE hará antes una copia automática.
8. Inicia sesión y revisa libros, reseñadores, reseñas y movimientos.

Ten en cuenta

- Restaurar devuelve también los usuarios y contraseñas al momento de la copia.
- No borres la copia elegida ni la base apartada hasta comprobar que todo está bien.
- Nunca mezcles archivos de dos bases distintas. Para deshacer, cierra ATHENE y vuelve a poner el conjunto anterior completo.

20. Módulos

En **Ajustes > Módulos** eliges qué funciones usa esta instalación. La selección se comparte entre todos sus usuarios.



Figura 40. Módulos de la instalación.

- El **Núcleo** (libros, reseñadores, colaboraciones, reseñas, ajustes, diagnóstico, copias y escritorio) siempre está activo.
- **Autor independiente** activa todos los módulos. **Autor con editorial** activa solo el Núcleo. **Personalizado** usa las casillas que elijas.
- KDP y Previsión fiscal requieren Economía.
- **Desactivar un módulo no borra datos:** al reactivarlo, su información vuelve a estar disponible.

21. Ajustes

El icono del engranaje abre **Ajustes · Acceso local**, con enlaces a Módulos, Diagnóstico y Sobre ATHENE NOCTUA.

The screenshot shows the 'ATHENE NOCTUA' application interface. The header bar is dark green with the owl logo and the text 'ATHENE NOCTUA HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL PARA AUTORES'. Navigation buttons include 'Libros', 'Reseñadores', 'Colaboraciones', 'Economía', and a settings gear icon. The main content area is titled 'Ajustes · Acceso local' and contains three tabs: 'Módulos', 'Diagnóstico', and 'Sobre ATHENE NOCTUA'. The 'Módulos' tab is active, showing the current mode as 'Protegido con contraseña' and the user as 'irene.demo'. It includes input fields for 'Contraseña actual de ATHENE NOCTUA', 'Clave de recuperación', and 'Nueva contraseña', along with a 'Repetir nueva contraseña' field. Action buttons include 'Cambiar contraseña', 'Generar nueva clave de recuperación', and 'Desactivar protección'. A 'Vincular este perfil de Windows' button is also present. At the bottom, a status message indicates 'Recuperación Windows: no vinculada o no disponible.' and a disclaimer about the security features.

Figura 41. Ajustes de acceso local.

Con la protección activa

Para cualquier cambio confirma primero con tu **contraseña actual** o con una **clave de recuperación**. Después puedes:

- «**Cambiar contraseña**»: escribe la nueva dos veces.
- «**Generar nueva clave de recuperación**»: se muestra una sola vez; la anterior deja de servir.
- «**Vincular este perfil de Windows**»: permite recuperar el acceso verificando tu identidad con la contraseña de tu cuenta de Windows (no admite PIN ni Windows Hello).
- «**Desactivar protección**»: ATHENE se abrirá sin contraseña para cualquiera que use tu sesión de Windows.

Sin protección

Escribe un usuario y la nueva contraseña dos veces y pulsa «**Activar protección**».

Qué protege la contraseña

La protección controla quién puede abrir ATHENE NOCTUA; no cifra la base de datos. Cada cambio de acceso crea antes una copia de seguridad.

Aplicación de escritorio

El apartado **Aplicación de escritorio** tiene el botón «Cerrar ATHENE NOCTUA», que detiene el programa completo (ver capítulo 26).

Administración avanzada

Da acceso a herramientas internas de mantenimiento. Está pensada para usuarios avanzados: los cambios que se hacen ahí no tienen las comprobaciones de las pantallas normales. No la necesitas para el uso habitual.

22. Diagnóstico

Ajustes > Diagnóstico genera un informe técnico local para revisar errores. No se envía nada a ningún servicio.

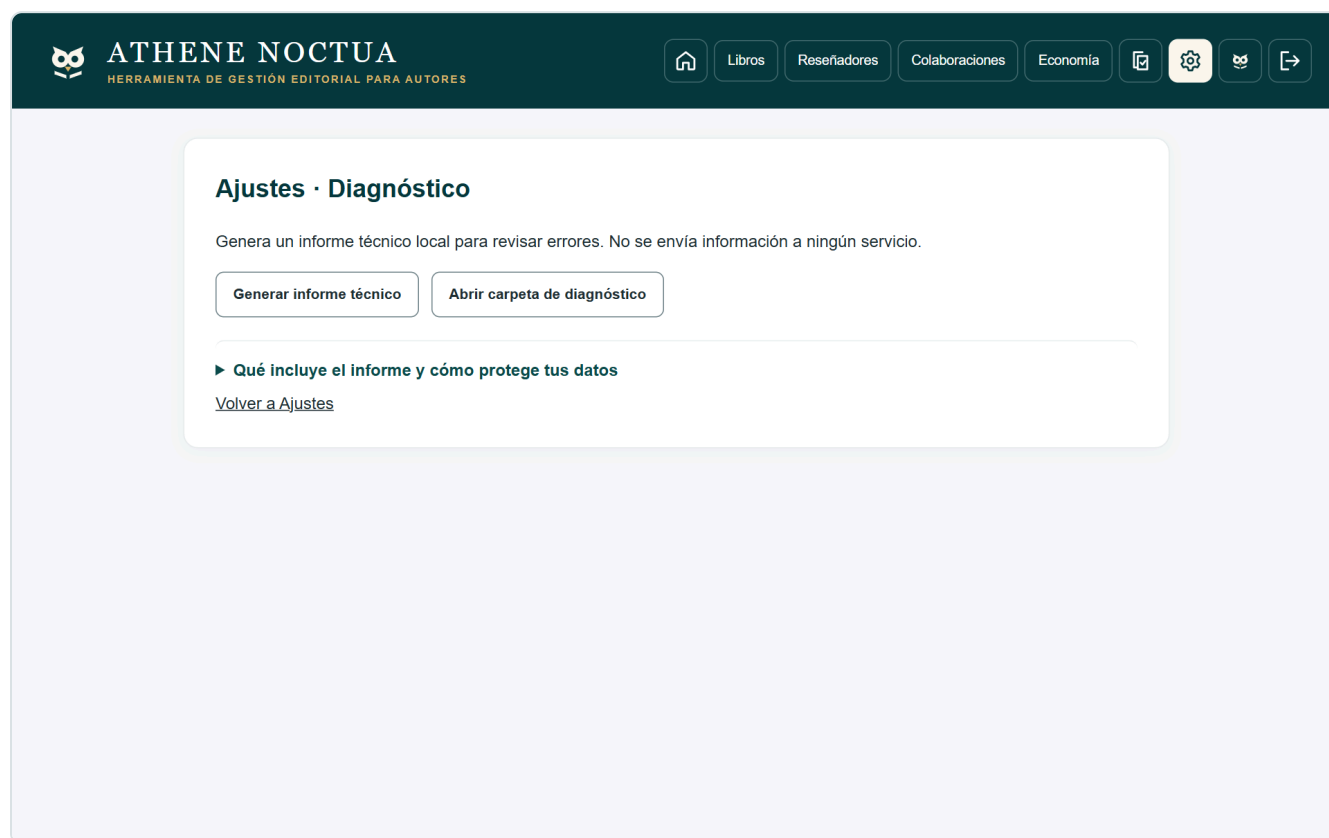


Figura 42. Diagnóstico.

- «**Generar informe técnico**» crea un archivo de texto en la carpeta de registros (logs) de tus datos.
- «**Abrir carpeta de diagnóstico**» abre esa carpeta en el Explorador.
- El informe incluye versiones, estado de la base SQLite, migraciones, copias y códigos de error. **Omite credenciales y el contenido** de libros, reseñas o movimientos, y anonimiza la ruta de tu perfil.

Cuando ATHENE encuentra un error inesperado, muestra una página «No se ha podido completar la operación» con un **código de incidencia**. Ese código te permite localizar el error en el informe técnico si necesitas ayuda.

23. Acerca de

El icono del búho abre **Sobre ATHENE NOCTUA**: la versión instalada, la autoría, el origen del nombre y los documentos legales (licencia, aviso de autoría, política de marca, seguridad y privacidad).



Figura 43. Sobre ATHENE NOCTUA.

Consulta esta pantalla para saber qué versión tienes antes de actualizar o de pedir ayuda.

24. Accesibilidad

ATHENE NOCTUA está diseñada para poder usarse con teclado, con ampliación de pantalla y con lector de pantalla.

Teclado

Teclas principales

Tecla	Acción
Tab / Mayús + Tab	Ir al siguiente o al anterior elemento.
Intro	Activar un enlace o un botón; enviar un formulario.
Espacio	Pulsar un botón; marcar o desmarcar una casilla.
Flechas	Moverse entre las opciones de un grupo (por ejemplo, las opciones A y B de la referencia fiscal) o dentro de un desplegable.
Alt + ↓	Abrir un desplegable.

- Al pulsar **Tab** por primera vez en una página aparece el enlace «Saltar al contenido», que evita recorrer toda la navegación.
- Los desplegables no cambian de página por sí solos: para cambiar de libro o de perspectiva se pulsa «Ver».
- En Colaboraciones, recorrer el desplegable de seguimiento no guarda: se guarda con su botón «Guardar».

Foco visible

El elemento que tiene el foco del teclado se rodea con un contorno dorado bien visible.



Figura 44. El botón Libros tiene el foco del teclado.

Zoom y ventanas estrechas

Puedes ampliar la página con **Ctrl** + **+** (y reducirla con **Ctrl** + **-**; **Ctrl** + **0** vuelve al tamaño normal). Con zoom alto o en ventanas estrechas, la navegación y los botones se reorganizan en varias filas y el contenido no se corta. Las tablas anchas

pueden desplazarse horizontalmente dentro de su propio recuadro, también con el teclado.



Figura 45. Vista en una ventana estrecha.

Lector de pantalla

- Cada página tiene un título propio, un encabezado principal y regiones (cabecera, navegación, contenido) para moverse rápidamente.
- Los formularios tienen etiquetas asociadas; los campos obligatorios lo indican en el texto; los errores se anuncian y enlazan con el campo afectado.
- Las tablas tienen título y cabeceras de columna y de fila. La gráfica mensual tiene una tabla equivalente con los mismos datos.
- Los enlaces repetidos (Editar, Abrir reseña...) incluyen contexto para el lector, por ejemplo «Editar movimiento... del 31/07/2026».
- Los iconos decorativos se ocultan al lector; los botones con icono tienen nombre.

Pruebas realizadas

Se han hecho pruebas manuales básicas con el lector de pantalla NVDA en los recorridos principales (navegación, formularios con errores, opciones fiscales A y B). Esto no equivale a una certificación de accesibilidad ni garantiza la conformidad total con las pautas WCAG. Si encuentras una barrera, anótala con la pantalla y los pasos para poder corregirla.

25. Cerrar sesión

Si la protección con contraseña está activa, el último icono de la cabecera (una flecha que sale de una puerta) es «Cerrar sesión».

Cerrar sesión sale de tu usuario, pero ATHENE NOCTUA sigue ejecutándose. Úsalo cuando otra persona vaya a usar el ordenador o quieras volver a pedir la contraseña. Para detener el programa de verdad, ciérralo desde la bandeja de Windows.

Cerrar sesión

ATHENE sigue en marcha.

Sales de tu usuario. La próxima vez se pedirá la contraseña.

Cerrar la ventana o el navegador

ATHENE sigue en marcha.

Solo se cierra la vista. Se vuelve a abrir desde la bandeja o el menú Inicio.

Bandeja > Cerrar ATHENE NOCTUA

ATHENE se detiene de verdad.

Termina las operaciones en curso y se cierra. Tus datos se conservan.

26. Cerrar ATHENE NOCTUA desde la bandeja de Windows

ATHENE NOCTUA funciona en segundo plano aunque cierres el navegador. Su icono, un búho, está en la **bandeja de Windows**: la zona de iconos junto al reloj, en la barra de tareas. Si no lo ves, pulsa la flecha  «Mostrar iconos ocultos».

Cerrar sesión

ATHENE sigue en marcha.

Solo sales de tu usuario.

Cerrar la ventana o el navegador

ATHENE sigue en marcha.

No detiene el programa.

Bandeja > Cerrar ATHENE NOCTUA

ATHENE se detiene de verdad.

Es lo que hay que hacer antes de actualizar, restaurar una copia o copiar tus datos a otro equipo.

Cómo cerrarlo

1. Haz clic con el botón derecho en el icono del búho de la bandeja.
2. Elige «Cerrar ATHENE NOCTUA».
3. Confirma con «Sí». ATHENE termina las operaciones en curso y se cierra.

Abrir ATHENE NOCTUA
Cerrar ATHENE NOCTUA

Figura 46. Menú del icono de ATHENE NOCTUA en la bandeja.

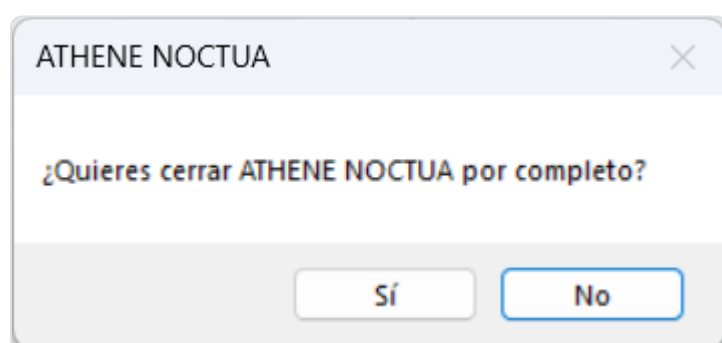


Figura 47. Confirmación antes de cerrar.

Desde el mismo menú, «Abrir ATHENE NOCTUA» vuelve a abrir la página en el navegador (también funciona hacer doble clic en el icono).

Otra forma: desde Ajustes

En **Ajustes** > **Acceso local** > **Aplicación de escritorio**, «Cerrar ATHENE NOCTUA» muestra esta pantalla de confirmación:

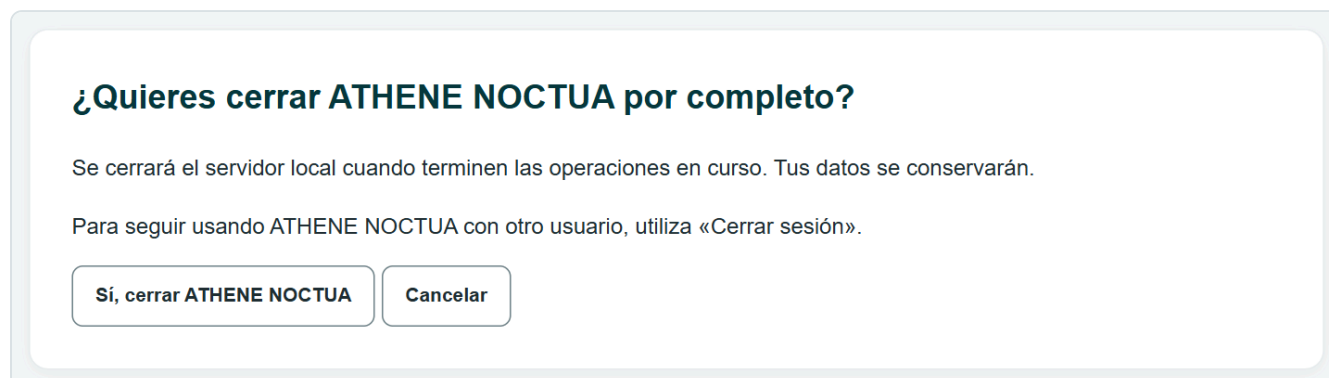


Figura 48. Cierre de ATHENE NOCTUA desde Ajustes.

Al apagar Windows

Si apagas o reinicias el ordenador con ATHENE abierto, ATHENE termina sus operaciones antes de cerrarse. Aun así, es buena costumbre cerrarlo desde la bandeja cuando acabes.

27. Actualización de versión

1. Guarda una copia de seguridad (capítulo 18).
2. **Cierra ATHENE NOCTUA desde la bandeja de Windows.**
3. Ejecuta el instalador de la nueva versión. Se instala sobre la anterior; no hace falta desinstalar.
4. Abre ATHENE NOCTUA. Si la nueva versión necesita adaptar la base de datos, primero hace una **copia automática** y después la adapta. Si la copia no se pudiera hacer, la actualización no continúa y tus datos quedan como estaban.
5. Comprueba la versión en [Sobre ATHENE NOCTUA](#).

Importante

El instalador solo reemplaza el programa: nunca contiene ni sustituye tu base de datos. No copies archivos a mano sobre la carpeta de datos durante una actualización.

28. Cambio a otro ordenador

Tus datos están en una sola carpeta, así que trasladarlos es sencillo si sigues el orden correcto.

En el ordenador antiguo

1. Guarda una copia de seguridad.
2. **Cierra ATHENE NOCTUA desde la bandeja.**
3. Copia la carpeta completa `%LOCALAPPDATA%\ATENEA` (con `db.sqlite3`, `secret.key`, `backups` y el resto) a un disco externo.

En el ordenador nuevo

1. Instala la **misma versión o una posterior** de ATHENE NOCTUA. Al terminar, **desmarca** «Abrir ATHENE NOCTUA» para no crear una base vacía.
2. Copia la carpeta `ATENEA` del disco externo a `%LOCALAPPDATA%`. Si ya existiera una carpeta `ATENEA` con datos, detente: guárdala aparte y decide cuál conservar. Nunca mezcles dos bases.
3. Abre ATHENE NOCTUA e inicia sesión con tu usuario y contraseña de siempre.
4. Revisa tus libros, reseñadores y movimientos.

Recuperación con Windows

La vinculación con tu perfil de Windows no se traslada a otro equipo. En el ordenador nuevo, tu contraseña y tu clave de recuperación siguen funcionando; si quieres, vuelve a pulsar «Vincular este perfil de Windows» en Ajustes.

Después del traslado usa solo el ordenador nuevo, para no acabar con dos versiones distintas de tus datos.

29. Resolución de problemas

He cerrado el navegador y ATHENE sigue funcionando

Es lo esperado. Cerrar el navegador o la pestaña solo cierra la vista; ATHENE sigue en segundo plano. Para detenerlo, usa el icono de la bandeja > «Cerrar ATHENE NOCTUA» (capítulo 26).

He pulsado «Cerrar sesión» pero el icono sigue en la bandeja

También es lo esperado: **cerrar sesión no cierra el programa**, solo sale de tu usuario. Para cerrarlo del todo, usa el menú del icono de la bandeja.

Abro ATHENE y no aparece la ventana del navegador

Puede que ya estuviera en marcha. Haz doble clic en el icono de la bandeja o elige «Abrir ATHENE NOCTUA» en su menú. Si tampoco aparece, escribe `http://127.0.0.1:8765` en tu navegador.

No encuentro el icono en la bandeja

Pulsa la flecha «Mostrar iconos ocultos» junto al reloj. Si no está, ATHENE no está en marcha: ábrelo desde el menú Inicio o el acceso directo.

He olvidado la contraseña

Usa «He olvidado mi contraseña» con tu clave de recuperación o, si lo vinculaste, con tu cuenta de Windows (capítulo 4).

«Demasiados intentos. Espera un minuto.»

Al recuperar el acceso o cambiar la protección, ATHENE admite como máximo cinco intentos por minuto. Espera un minuto y vuelve a probar.

Una importación KDP muestra un conflicto o no reconoce el libro

Comprueba que el informe es del tipo correcto y del libro activo. En «Opciones si no se detecta el informe o el libro» puedes indicar el mes de ventas, el título exacto del informe o el tipo. Nada se guarda hasta confirmar la previsualización.

El impacto fiscal dice «Sin referencia fiscal»

Guarda tu referencia fiscal o fija un porcentaje manual (capítulo 15). El porcentaje de versiones anteriores no se aplica automáticamente.

Aparece «No se ha podido completar la operación»

Anota el código de incidencia, vuelve a intentarlo y, si se repite, genera un informe en Diagnóstico.

Quiero actualizar, restaurar o copiar mis datos

Antes de cualquiera de estas operaciones, **cierra ATHENE NOCTUA desde la bandeja**.

No basta con cerrar el navegador ni con cerrar sesión.

30. Preguntas frecuentes

¿Mis datos salen de mi ordenador?

No. ATHENE funciona en tu equipo y no envía tus datos a ningún servicio. El informe de diagnóstico también se queda en tu ordenador.

¿Qué diferencia hay entre cerrar sesión, cerrar la ventana y cerrar ATHENE?

Cerrar sesión solo sale de tu usuario; cerrar la ventana o el navegador solo cierra la vista; en ambos casos ATHENE **sigue ejecutándose**. Solo **Bandeja > Cerrar ATHENE NOCTUA** (o Ajustes > Cerrar ATHENE NOCTUA) detiene el programa de verdad. Consulta el cuadro del capítulo 26.

¿Puedo usar ATHENE sin contraseña?

Sí, pero cualquiera que use tu sesión de Windows podrá abrirlo. Puedes activar la protección en cualquier momento desde Ajustes.

¿Por qué los ingresos confirmados no incluyen una regalía en dólares?

Los importes en otras monedas se guardan en su moneda original y quedan fuera de los ingresos hasta tener un cambio real a euros. ATHENE no inventa tipos de cambio.

¿Las páginas KENP cuentan como ventas?

No. Son páginas leídas en Kindle Unlimited. Su dinero llega con las regalías definitivas.

¿El impacto fiscal estimado es lo que pagaré a Hacienda?

No necesariamente. Es una estimación orientativa que no conoce tus deducciones ni tus circunstancias personales. No sustituye tu declaración ni el asesoramiento profesional.

¿Qué es la reserva prudente orientativa?

Es el impacto fiscal estimado más un margen del 25 %, una política de prudencia de ATHENE para apartar dinero con holgura. No es una regla fiscal.

¿Qué pasó con el porcentaje de reserva que tenía por libro?

Se conserva y ATHENE lo muestra como referencia, pero ya no se aplica automáticamente. Guarda tu referencia fiscal global o fija un porcentaje manual.

Si desactivo un módulo, ¿pierdo sus datos?

No. Al reactivarlo, la información vuelve a estar disponible.

¿Cada cuánto debo hacer copias de seguridad?

Antes de cambios importantes y con regularidad (por ejemplo, al terminar cada sesión de trabajo intensa). Guarda de vez en cuando la carpeta `backups` fuera del ordenador.

31. Glosario

Actividad KDP

Ventas en unidades y páginas KENP. Describe lo ocurrido, pero no es dinero.

AEAT

Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Bandeja de Windows

Zona de iconos junto al reloj de la barra de tareas. Allí está el búho de ATHENE mientras funciona.

Base liquidable general

Dato de la declaración de la renta sobre el que se aplican las tablas del impuesto. Es opcional en ATHENE y mejora la precisión de la estimación.

Clave de recuperación

Código que ATHENE muestra una sola vez para restablecer la contraseña si la olvidas.

Colaboración

Relación entre un reseñador y un libro, desde la propuesta hasta la reseña.

Conciliación

Comprobación entre lo que Amazon ha pagado y las regalías registradas. No crea ingresos.

Copia de seguridad

Archivo con todos tus datos en un momento dado, comprobado antes de darlo por bueno.

Impacto fiscal estimado

Estimación orientativa del IRPF asociado a tus ingresos confirmados (o a los simulados en la previsión).

Ingresos confirmados

Ingresos definitivos en euros. Excluyen estimaciones y monedas pendientes de conversión.

Inversión recuperada

Porcentaje de los gastos del libro cubierto por los ingresos confirmados.

IRPF

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

KDP

Kindle Direct Publishing, la plataforma de autopublicación de Amazon.

KENP

Páginas leídas por suscriptores de Kindle Unlimited (Kindle Edition Normalized Pages).

Libro activo

Libro con el que trabajan la portada, Colaboraciones y Economía. Se cambia con el desplegable y el botón Ver.

Porcentaje efectivo

IRPF de un año dividido entre los ingresos de ese año, en porcentaje.

Porcentaje manual

Porcentaje que fijas tú y que sustituye al cálculo automático hasta que vuelvas a él.

Previsión fiscal orientativa

Simulación del IRPF de unos ingresos adicionales, aplicando por tramos las tablas de tu territorio.

Provisional

Indica que se usan las tablas del año anterior porque las del año en curso aún no están publicadas o verificadas.

Referencia fiscal

Datos de tu última declaración que ATHENE usa para calcular el porcentaje efectivo. Es común a todos tus libros.

Regalías definitivas

Dinero definitivo de un mes según el informe de Amazon KDP. Genera ingreso confirmado.

Reserva prudente orientativa

Impacto fiscal estimado más un margen del 25 %. Política de prudencia de ATHENE, no regla fiscal.

Seguimiento

Clasificación de una colaboración pendiente de publicación: En proceso, Posible o Sin noticias.

Territorio fiscal

Comunidad autónoma o territorio foral cuyas tablas se aplican en la previsión por tramos.

Tipo marginal

Porcentaje del tramo en el que termina el escenario simulado: se aplica solo a la parte que entra en ese tramo.

Manual de usuario de ATHENE NOCTUA 1.10.0. Las pantallas se han capturado con una base de demostración con datos ficticios. ATHENE NOCTUA se distribuye bajo la PolyForm Noncommercial License 1.0.0; consulta los documentos legales en Sobre ATHENE NOCTUA.